



Chr. Kinderdagverblijf • BSO • Gastouderbureau

**de Boerderij**

# **Pedagogisch Beleidsplan KDV & Reguliere Peuteropvang**

Inhoud  
Voorwoord  
Inleiding

## Hoofdstuk 1

- 1.1 Chr. identiteit
- 1.2 Doelstelling
- 1.3 Missie en visie
- 1.4 Pedagogische doelstelling
- 1.5 De wet kinderopvang
- 1.6 Corrigeren en belonen

## Hoofdstuk 2 De medewerkers

- 2.1 De deskundige pedagogische medewerkers en uw kind
- 2.2 Samenwerking ouders – pedagogisch medewerkers
- 2.3 Medewerkers anders dan de pedagogische medewerker
- 2.4 De pedagogische coach en beleidsmedewerker

## Hoofdstuk 3 Het gericht volgen van het kind

- 3.1 Activiteitenplanning gericht op ontwikkeling
- 3.2 Het programma BoekStart van de Bibliotheek
- 3.3 Gericht kijken naar de ontwikkeling van het kind
- 3.4 Structureel observeren en volgen van de ontwikkeling
- 3.5 Kind mentor
- 3.6 Signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling
- 3.7 Overgang naar de basisschool
- 3.8 Overgang naar de bso

## Hoofdstuk 4 Reguliere peuteropvang via de gemeente Stadskanaal

- 4.1 Toegankelijkheid
- 4.2 Voorwaarden aanmelden gesubsidieerde peuteropvang
- 4.3 In aanmerking komen voor gesubsidieerde peuteropvang
- 4.4 Onze peutergroep
- 4.5 Kind mentor
- 4.6 Kosten reguliere peuteropvang
- 4.7 Uren en dagdelen afnemen

## Hoofdstuk 5 Plaatsing

- 5.1 Kennismaking
- 5.2 Wennen
- 5.3 afscheid nemen
- 5.4 Overgang naar een volgende groep
- 5.5 Groepsvorming
- 5.6 Groepsindeling
- 5.7 Groepsgrootte (*kind-leidster ratio*)
- 5.8 Soorten opvang
- 5.9 Halen en brengen
- 5.10 Kind pasje
- 5.11 Vervoer mogelijkheden van kinderen

- Hoofdstuk 6 De dag
- 6.1 Algemene dagindeling
- 6.2 Het starten van de dag
- 6.3 Tussen de middag
- 6.4 Het einde van de dag
- 6.5 Samenvoegen van de stamgroepen
- 6.6 Verlaten van de vaste stamgroepen
- 6.7 Extra info: Basisgroepen
- 6.8 Toestemmingsverklaring
- 6.9 Achterwacht

- Hoofdstuk 7 Kind
- 7.1 Slapen en rusten
- 7.2 Veilig slapen en wiegendoodpreventie
- 7.3 Verklaring buikslapen
- 7.4 Verschonen, toiletgang en zindelijk worden

- Hoofdstuk 8 zieke kinderen en onze richtlijnen
- 8.1 Omgaan met zieke kinderen
- 8.2 Veel voorkomende ziekten en onze richtlijnen
- 8.3 Medicatie

- Hoofdstuk 9 Ouders/ verzorgers
- 9.1 Oudercontacten
- 9.2 Oudercommissie
- 9.3 Klachtenprocedure en verbeterformulieren

- Hoofdstuk 10 Voeding
- 10.1 Wat mee te nemen naar het kinderdagverblijf
- 10.2 Voedingsmiddelen inkoop, bereiden en bewaren
- 10.3 Biologische producten
- 10.4 Eten, drinken gedurende de dag
- 10.5 Dieet, allergie en andere culturen
- 10.6 Bijzondere Feesten en trakteren

- Hoofdstuk 11 Ruimte en indeling
- 11.1 De binnen ruimten
- 11.2 De buiten ruimten
- 11.3 Het gebouw

- Hoofdstuk 12 Veiligheid en gezondheid
- 12.1 Brandactieplan en ontruimingsplan
- 12.2 Bedrijfshulpverlening (BHV)
- 12.3 Kinder- EHBO
- 12.4 Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- 12.5 Rookvrij terrein

- Hoofdstuk 13 De wet en regelgeving
- 13.1 3-uurs regeling
- 13.2 Vier ogen principe
- 13.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

## 13.4 De aandachtsfunctionaris

### Hoofdstuk 14 Overige

#### 14.1 Beroepsgeheim

#### 14.2 Nederlandse voertaal

KDV de Boerderij

## Voorwoord

Uw kind maakt gebruik of gaat gebruik maken van de opvang bij kinderdagverblijf de Boerderij. En u verwacht van ons dat er op een verantwoorde manier omgegaan wordt met uw kind.

Bij het schrijven van ons beleid hebben wij verschillende doelen voor ogen, deze hebben we voor ouders en medewerkers vastgelegd, zodat zichtbaar wordt op welke wijze wij binnen kinderdagverblijf de Boerderij met kinderen omgaan. Hierdoor komt onze werkwijze van de pedagogisch medewerkers en stagiaires (*lees ook vrijwilligers*) overeen waardoor er een duidelijke manier van werken ontstaat.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat ouders zicht hebben op welke wijze wij werken binnen ons kinderdagverblijf.

Hoe wij onze normen en waarden overbrengen, hoe wij werken aan de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van het kind, hoe wij emotionele veiligheid bieden aan de kinderen en samen werken aan de sociale competenties.

De ouders dragen een deel van de zorg en verantwoordelijkheid voor hun kind aan ons over en willen natuurlijk weten op welke wijze wij met de kinderen omgaan.

Dit staat beschreven in ons pedagogisch beleid en werkplan.

**Het beleid** heeft als doel, de ouders te informeren op welke wijze er met hun kind omgegaan wordt en hoe wij zorgdragen voor een gezonde ontwikkeling van het kind en hoe wij een veilige omgeving bieden voor het kind.

**Het werkplan** heeft als doel, dat onze medewerkers vaste richtlijnen krijgen, houvast en inspiratie hebben bij het pedagogisch handelen in de groepen.

Voor beiden is het een middel om de dagelijkse gang van zaken te toetsen, en waar nodig is bij te stellen, om te komen tot een optimale kwaliteit van kinderopvang.

De pedagogisch medewerkers werken volgens het beleidsplan zoals het hier omschreven is. Het pedagogisch beleidsplan blijft aan ontwikkelingen onderhevig en wordt daarom meerdere malen in het jaar geactualiseerd.

Tijdens de oudercommissie vergadering wordt het agenda punt beleid besproken en uitgelicht.

Binnen de teamvergaderingen, persoonlijke functioneringsgesprekken zal het pedagogisch beleid aan bod komen, en de daarbij behorende kennis, bij de medewerkers ook getoetst worden.

## Inleiding

De Boerderij is een particuliere organisatie voor kinderopvang. In ons kinderdagverblijf bieden wij dagopvang aan voor kinderen van acht weken tot vier jaar. Daarnaast bieden we BSO (*buitenschoolse opvang*) opvang aan, voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. Kinderdagverblijf de Boerderij heeft één vestiging in de gemeente Stadkanaal. In de gemeente Vlagtwedde staan wij als geregistreerd kindercentrum dat voldoet aan de wet kinderopvang.

Ons kinderdagverblijf beschikt over drie groepen die volledig aangepast zijn aan de verschillende leeftijden van de kinderen. Op deze wijze kunnen de kinderen zich veilig en in hun eigen tempo ontwikkelen. Naast de groepsruimtes heeft kinderdagverblijf de Boerderij zeer ruime en groene buitenspeelplaatsen. Hier kunnen de kinderen leren over de natuur, het groeien en bloeien van fruitsoorten en ook zullen de buitenruimtes gegarandeerd voor veel ontwikkelingsplezier zorgen.

In ons pedagogisch beleid wordt gesproken over de ouders. Wij verstaan hieronder de vaste verzorgers van de kinderen, alleenstaand of samen. Dit kunnen uiteraard de biologische ouders zijn, maar ook andere volwassenen die de zorg dragen voor de kinderen.

# Hoofdstuk 1

## 1.1 Christelijke identiteit

Binnen kinderdagverblijf de boerderij werken wij vanuit de Protestants Christelijke identiteit. Wij zien God en de bijbel als onze inspiratiebron om liefdevol met elkaar om te gaan en ieder kind tot een uniek en evenwichtig mens op te laten groeien. D.m.v. ons dagprogramma zullen we op enige momenten onze identiteit samenvoegen met de aangeboden activiteiten. Dit kan zijn in het (ochtend) kringmoment, boekje lezen, liedje zingen (bidden) voor het eten en een passend knutselwerkje maken dat aansluit bij het VVE-programma Uk & Puk. Op een leuke en speelse manier zullen wij de kinderen leren over God en zijn liefde.

## 1.2 Doelstelling

Kinderdagverblijf de Boerderij heeft als doelstelling het aanbieden van kwalitatieve kinderopvang, waar wij een huiselijke sfeer nastreven, zodat het een fijne plek is voor kinderen om te spelen, waar de kinderen zichzelf kunnen zijn, zich veilig voelen en zich hierdoor optimaal kunnen ontwikkelen. De Boerderij is een plek waar de kinderen met plezier naar toe gaan en waar ouders hun kinderen met een gerust hart achter laten.

## 1.3 Missie en visie

Bij kinderdagverblijf de boerderij geloven wij dat ieder kind een uniek geschenk van God is. Ieder kind heeft zijn eigen gaven, talenten, mogelijkheden en een specifiek karakter. Dat alles maakt iemand tot een eigen persoonlijkheid. Kinderen zijn afhankelijk en beïnvloedbaar. Bij kinderdagverblijf de Boerderij staat het kind centraal, wij streven er dan ook naar om kinderen altijd op een positieve manier te benaderen. Wij denken dat een kind zich hierdoor sneller veilig zal voelen en het kind zichzelf durft te zijn. In de Bijbel lezen we dat kinderen belangrijk zijn in Gods ogen. Wij vinden het van belang dat ons kinderdagverblijf een aanvulling is op de thuissituatie en dat het kind zich daardoor veilig en vertrouwd voelt. Dit komt tot uiting doordat de pedagogisch medewerkers de kinderen liefdevol benaderen, ze geborgenheid geven, gezag leren en ze ondersteunen de kinderen respectvol, om ze zo tot bloei te laten komen. Ieder kind is bij ons welkom, ongeacht de levensovertuiging of afkomst.

## 1.4 Pedagogische doelstelling

Door het kind naar een kinderdagverblijf te brengen kiest de ouder voor opvang in een groep. Voor het kind betekent dit een andere omgeving met andere mogelijkheden dan in de thuissituatie. Voor kinderen is ons kinderdagverblijf een plaats om elkaar te ontmoeten en te leren kennen, met elkaar te spelen, te eten, te slapen, leren om met elkaar rekening te houden en van elkaar te leren en ervaringen op te doen die anders zijn dan in de thuissituatie.

De ruimte in het kinderdagverblijf is speciaal voor kinderen ingericht en biedt vaak meer of andere mogelijkheden tot spelen dan de thuissituatie. In het kinderdagverblijf wordt gericht aandacht besteedt aan de individuele ontwikkeling van ieder kind: taal, creatief spel, het oefenen van vaardigheden, zelfstandigheid, het tonen van respect voor elkaar, het ontdekken van de eigen mogelijkheden en het omgaan met regels en grenzen. Het kinderdagverblijf biedt daardoor aan ouders een verbreding van de opvoedingssituatie.

Door deze verbreding van de opvoedingssituatie krijgen meer mensen dan alleen de

ouders/verzorgers met het kind te maken. De ouders mogen van de pedagogisch medewerker een zekere ondersteuning bij de opvoeding verwachten. Ondersteuning in de zin van betrokkenheid bij het kind en indien ouders daaraan behoefte hebben, meedenken met de ouders inzake opvoedingsvragen. Dit meedenken krijgt gestalte in diverse overlegvormen en is wederzijds; ook de pedagogisch medewerker kan ondersteuning van de ouder nodig hebben. Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat hun kinderen tijdens hun afwezigheid goed verzorgd en begeleid worden. Maar ook dat de ruimte waarin de kinderen verblijven aantrekkelijk, veilig en schoon zijn, kortom een gezonde leefomgeving. Tevens mogen zij verwachten dat er met zorg met hun kinderen wordt omgegaan; dat zij met vragen, opmerkingen, wensen en klachten bij de pedagogische medewerkers terecht kunnen en dat zij voldoende geïnformeerd worden.

Samengevat betekent kinderen opvangen in ons kinderdagverblijf: Een opvoedingssituatie door meer verzorgers in een andere omgeving met andere mogelijkheden. Het wordt zo een aanvulling op de opvoedingsactiviteiten van de ouders/verzorgers.

Een kind moet zich kunnen ontplooiën. Kinderen opvangen in een kinderdagverblijf betekent meer dan “gezellig bezig zijn met kinderen”. Om een basis te leggen voor het pedagogisch beleid hebben we uitgangspunten geformuleerd. Deze uitgangspunten zijn een kader voor al het pedagogisch handelen en voor het leefklimaat in ons kinderdagverblijf.

### **Uitgangspunten**

- Ieder kind heeft recht op respect. Dat wil zeggen dat het serieus wordt genomen en dat het kan rekenen op begrip en verdraagzaamheid.
- Elk kind is een uniek individu en dient als zodanig te worden geaccepteerd en gewaardeerd.
- Ieder kind heeft de behoefte en het recht zijn mogelijkheden te onderzoeken om zich te ontwikkelen tot een vrij en zelfstandig mens.
- Om zich te kunnen ontwikkelen is het noodzakelijk dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt en weet dat de pedagogisch medewerker beschikbaar is wanneer het kind hem/haar nodig heeft. Daardoor krijgt het kind zelfvertrouwen wat weer leidt tot het verlangen en zoeken naar nieuwe uitdagingen, naar een grotere zelfstandigheid.
- Ieder kind heeft de behoefte en het recht op aandacht van een volwassene die in de behoeftes van het kind voorziet. Het kind heeft behoefte aan voeding, slaap, genegenheid en verzorging.
- Ieder kind heeft individuele aandacht en zorg nodig, waarbij het belang van de groep als geheel niet uit het oog verloren wordt. Het individu mag niet lijden onder de groep en de groep mag niet lijden onder het individu.
- Door het oefenen in zelf doen groeit het zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Wanneer dit niet lukt moet het kind op de pedagogisch medewerker kunnen terugvallen en dan is er de pedagogisch medewerker die het begrijpt en ze helpt het weer opnieuw te proberen.



## 1.5 De Wet Kinderopvang

Onderstaande pedagogische doelen zijn gekoppeld aan de definitie van verantwoorde kinderopvang, zoals deze zijn opgenomen in de Wet IKK. Het zijn de vier wetenschappelijk gefundeerde doelen die door Marianne Riksen-Walraven zijn geformuleerd. Hieronder zullen wij omschrijven hoe wij binnen kinderdagverblijf de Boerderij deze pedagogische doelen eigen hebben gemaakt.

Bestaan uit 4 pedagogische doelen:

- Bieden van emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving
- Bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competenties
- Bevorderen van de ontwikkeling van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

### ➤ **Emotionele veiligheid**

Binnen ons kinderdagverblijf streven wij ernaar om een warme en huiselijke sfeer te creëren waar de kinderen zich veilig en geborgen voelen en waar ieder kind zichzelf kan zijn en zichzelf kan ontwikkelen. Wij gaan ervan uit dat kinderen zich het prettigst voelen in een omgeving die duidelijk en voorspelbaar is, maar tegelijkertijd ook uitdaging biedt. Jonge kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen. Als het jonge kind zich onveilig voelt staat het minder open voor de wereld om zich heen. Alle energie gaat dan zitten in de stress en het op zijn hoede zijn. Onveiligheid belemmert het kind dan vrijelijk op ontdekkingstocht te gaan en te leren. Veilig voelen is een basisbehoefte.

Wij bieden kinderen een gevoel van emotionele veiligheid door op de volgende manier te handelen:

- De pedagogisch medewerker communiceert op een respectvolle manier naar de ouders en heeft hierin een geïnteresseerde en open houding. Zorgt voor een goede overdracht en rapportage van gemelde bijzonderheden rondom hun kind.
- De pedagogisch medewerkers communiceren op een correcte en liefdevolle wijze met en naar de kinderen toe.
- De leidster zal gericht aandacht besteden aan het opbouwen van een band tussen de kinderen onderling en het kind en de groepsleiding. Door middel van een luisterend oor bieden en laten blijken dat het kind gehoord wordt als het ergens behoefte aan heeft. Het kind krijgt de ruimte en tijd om toenadering te zoeken tot de leidsters en kinderen.  
*Communicatie met de kinderen* gebeurt op ooghoogte; Door even door de knieën te zakken wordt de afstand tussen kind en leidster verkleind. We weten in welke fase van ontwikkeling het kind is en passen daar de communicatie op aan. Het kind krijgt de tijd om zijn verhaal te vertellen en de ruimte zijn emoties te tonen.
- We werken met een vast personeelsrooster waardoor kinderen vertrouwd raken met de 'vaste leidster' van hun eigen stamgroep. Zo zal er een vertrouwensband ontstaan tussen beiden.
- De pedagogisch medewerkers zorgen voor een ontspannen en open sfeer in de groep. Het werken met knusse hoeken bijvoorbeeld een kussen-zit-hoek en een poppenhoek, leeshoek, dit vergroot het gevoel van veiligheid bij kinderen.
- Er is respect voor de autonomie van het kind. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich in eigen tempo kunnen ontwikkelen. Het ene kind heeft meer

stimulans nodig dan het andere. Het kind mag kind zijn. Het krijgt ruimte voor eigen initiatief, zonder dat de leidster continu de 'leiding' neemt. We moedigen het kind aan en dagen het uit tot verdere ontwikkeling.

- De pedagogisch medewerkers, werken door een vaste structuur aan te bieden gedurende de dag, dit zorgt voor rust en een veilig gevoel. De peuters kunnen zien welke activiteiten er die dag zijn; Dit gebeurt door pictogrammen (kaarten met afbeeldingen van verschillende gebeurtenissen) van Uk & Puk in volgorde op te hangen en met de kinderen in de ochtendkring stap voor stap te bespreken.

Voor de baby's wordt aangesloten op het eigen ritme. Doordat de kinderen de dagritme kaarten leren kennen, zal het voorspelbaar en vertrouwd gaan worden.

- De kinderen hebben binnen hun eigen stamgroep te maken met bekende leeftijdsgenootjes waaraan ze zich zullen optrekken. Al snel zullen ze contact met elkaar krijgen en zal het een vertrouwd gevoel geven in het leren ontdekken van eigen kunnen. Hierbij zal de pedagogisch medewerker aankijken of ze moet bemiddelen of juist moet afwachten

### ➤ **Persoonlijke competenties.**

Met het begrip persoonlijke competentie wordt bedoeld op brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Het zijn die eigenschappen die het mogelijk maken om allerlei typen problemen op te lossen en zich aan te passen aan wisselende omstandigheden. Het kind leert door het spel, het ontdekken van hun omgeving. Door vaardigheden onder de knie te krijgen bouwt het kind zelfvertrouwen op om grenzen te verleggen en steeds meer nieuwe dingen te leren. De persoonlijke vaardigheden van kinderen moeten gestimuleerd worden om zich verder te kunnen ontwikkelen.

Dit geldt bijvoorbeeld voor vaardigheden op het gebied van taal, denkvermogen en motoriek. Bij ons kinderdagverblijf gaan wij uit van een positieve benadering van het kind.

Wij stimuleren de ontwikkeling van persoonlijke competenties door:

- Door het aanbieden van diversiteit in verschillende speelhoeken. Wij stimuleren de zelfstandigheid van kinderen, door ze zelf te laten kiezen waar ze op dat moment behoefte aan hebben en of willen spelen. Wel zal de pedagogisch medewerker hierop in spelen door gerichte hoeken te creëren zodat ze verschillende ontwikkelingsgebieden aanbod zullen laten komen.
- De pedagogisch medewerkers stimuleren en ondersteunen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke competenties op eigen niveau. De pedagogisch medewerkers kijken gericht naar wat een kind nodig heeft en welke ontwikkelingsgebieden extra ondersteuning nodig hebben. D.m.v. ons kind-volg-systeem kunnen ze per kind een goed plan maken voor begeleiding.
- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat ieder kind op een juiste manier en moment geprikkeld wordt om nieuwe dingen te ontdekken en te leren. Hiervoor gebruiken wij intensief het kringmoment en ons VVE-programma Uk & Puk. (VVE= Vroege Voorschoolse Educatie) Gedurende de dag zullen de kinderen in groepsverband of individueel met Puk op ontdekking gaan en spelenderwijs nieuwe dingen leren aangaan.
- Het aanbieden van diversiteit aan speelmogelijkheden en -materialen afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind. Dit geeft kinderen de kans

om zich vaardigheden eigen te maken. De pedagogisch medewerkers stimuleren de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek, maar ook van de taal, het denkend vermogen door onder meer een ruim aanbod van boeken, liedjes, kring- en bewegingsspel, puzzels, knippen, plakken, prikken, klimmen en klauteren, bouw- en constructiemateriaal aan te bieden. We laten de kinderen hier kennis mee maken en om vervolgens uit te diepen naar eigen leerniveau.

- De pedagogisch medewerker zal complimentjes geven als het kind iets kan en stimuleren om het (later) nog eens te proberen als het niet lukt. Maar ook de nieuwe uitdagingen die ze aangaan met zichzelf zullen ze positief stimuleren.
- We praten veel met en tegen de kinderen. We leggen dingen uit en benoemen wat we zien of wat we gaan doen. We moedigen de kinderen aan te praten. Zo wordt de taal- en denkontwikkeling gestimuleerd.
- Wij maken veel gebruik van het voorlezen. Voorlezen is goed voor de taal- en denkontwikkeling en prikkelt ook de fantasie.
- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat er genoeg leermomenten zijn voor elk individueel kind. Ze zal ook extra leermomenten inplannen als een kind op een ontwikkelingsgebied extra zorg nodig heeft.
- De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen begeleiden bij het leren oplossen van conflicten met andere, daarbij zal het denkend vermogen gestimuleerd worden, zodat de kinderen leren om dit later zelf op te kunnen lossen.
- We vinden het belangrijk dat de kinderen buiten op onze ruime speelplaats ontdekkend kunnen buiten spelen. We bieden de kinderen dan ook divers speelgoed aan. We bieden ze ook de gelegenheid de wereld buiten het kinderdagverblijf te ontdekken. Daarom gaan we (met de bolderkar) opstap naar bijvoorbeeld een speeltuin waar volop ruimte is om te spelen en te ravotten, of we gaan naar het dierenpark.
- We bieden de ruimte en het materiaal om zich creatief te kunnen ontwikkelen. Kinderen tot vier jaar zijn nog voornamelijk aan het ontdekken wat ze met de verschillende materialen kunnen doen. We bieden bijvoorbeeld (stoep) krijtjes, prikpenen, verven met bijzondere materialen en klei aan. Maar ook verkleedkleden, muziekinstrumenten en blokken om te bouwen. Het gaat vooral om het plezier in vormen, tekenen schilderen, bouwen, muziek maken en het (zinvol) bezig zijn. Met andere woorden; Het gaat om het ontdekkingsproces en niet om het resultaat.
- De kinderen niet uit te sluiten van alle risico's en er dus ook bewust voor te kiezen niet alle risico's van tevoren uit te sluiten. We lossen ook niet direct alle problemen voor hen op, maar laten ze eerst zelf doen. Op deze wijze worden zij voorbereid op de toekomst bijvoorbeeld op school. Maar zij leren op die manier ook met 'gevaarlijke' situaties om te gaan en gevaren in te schatten en af te wegen wat wel en niet kan. Zelfredzaamheid wordt eveneens bevorderd op deze manier.

### ➤ **Sociale competenties**

Het begrip sociale competentie omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leeromgeving

voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.

*Wij bieden de gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties door:*

- De pedagogisch medewerker maakt intensief deel uit van het groepsproces en zorgt ervoor dat het kind zich veilig voelt binnen de groep. Zij zal het mogelijk maken in een groep dat kinderen ongestoord naast elkaar kunnen spelen. Het samenspel te stimuleren en hier vooral in de groep veel aandacht aan schenken. Daarbij leert ze de kinderen rekening te houden met de gevoelens van de ander, het aanleren van goed sociaal gedrag.
- De pedagogisch medewerkers hebben een respectvolle houding naar de kinderen toe en zullen de kinderen zelf het goede voorbeeld laten zien als het gaat om respectvol omgaan met anderen kinderen en volwassenen.
- Na te streven dat kinderen respect krijgen voor elkaar. Zo stimuleren wij dat de kinderen aandacht voor elkaar hebben. We stimuleren bij voorbeeld dat de kinderen tijdens de gesprekken aan tafel naar elkaar luisteren en dat alle kinderen (ook de kleintjes en de stillere) aan de beurt komen om iets te zeggen. Bij het kweken van begrip voor een ander vinden wij ook het bijbrengen van respect belangrijk.
- Er zal gericht aandacht besteed worden aan de ontwikkeling van een goede band met de pedagogisch medewerker. De interactie tussen groepsleiding en kind is hierbij van groot belang. Het werken aan sensitieve responsiviteit staat bij ons hoog.
- De kinderen worden uitgenodigd tot sociale participatie, zowel in de groep als individueel. De leidster nodigt alle kinderen uit om deel te nemen aan het kringmoment. Hierin neem Puk ons mee op avontuur en zal onderwerpen aansnijden die dicht bij de kinderen staan, zodat het als fijn en veilig zal worden ervaren om deel te nemen aan het gespreksmoment.
- We zullen verantwoordelijkheden geven de aan kinderen, door hen bijvoorbeeld te laten helpen bij activiteiten of kinderen elkaar te laten helpen.
- De kinderen zelf dingen op te laten lossen waardoor de zelfstandigheid en zelfredzaamheid vergroot worden. Ruzies worden niet altijd opgelost met behulp van de groepsleiding. Wel is er een wakend oog op de achtergrond, die sturing zal geven waar nodig.
- We zullen de kinderen leren, voor zover ze daar al aan toe zijn, zich in anderen te verplaatsen. Dat doen we door situaties uit te leggen. Wij stimuleren dat kinderen zorg en verantwoordelijkheidsgevoel krijgen voor elkaar, door ze spelenderwijs te leren rekening houden met elkaar. We leren ze bij voorbeeld voorzichtig te spelen als er een baby in de buurt is of betrekken af en toe een peuter bij de verzorging van de baby's. Als grotere kinderen spelen met materialen die gevaarlijk zijn voor de kleintjes, wijzen wij de kinderen hierop. We leren de kinderen dan op veilige afstand te blijven.
- De kinderen hebben binnen hun eigen stamgroep te maken met leeftijdsgenootjes waaraan ze zich zullen optrekken. Hierdoor zullen ze zich sociaal goed kunnen ontwikkelen en door veel met elkaar op te trekken in de speelruimte zullen ze elkaar gaan leren begrijpen.
- Door een vast personeelsrooster zal er tussen de pedagogisch medewerkers (lees ook wel kindmentor) en het kind een vertrouwensrelatie ontstaan, waardoor er goede interactie kan plaatsvinden tussen beide.

### ➤ **Normen en waarden**

Binnen kinderdagverblijf de Boerderij vinden wij het erg belangrijk dat er duidelijke regels en afspraken zijn omtrent de normen en waarden die belangrijk voor ons zijn. Vanuit de bijbel leren we welke normen en waarden belangrijk voor ons zijn, en wat je wel en niet mag. De morele ontwikkeling gaat over het besef tussen goed en kwaad. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels in de samenleving; je mag een ander geen pijn doen, samen delen, op je beurt te wachten, over anderen helpen maar ook je verantwoordelijk voelen, respect hebben voor een ander, mens en natuur. We leren de kinderen wat sociaal acceptabel gedrag is. De pedagogisch medewerker zal spelenderwijs in de dagelijkse omgang met de kinderen proberen intensief de kinderen bij te brengen hoe ze kunnen functioneren in een groter geheel: in de groep, in het centrum, in de maatschappij. Dit basisdoel beschouwen we als de kern van de opvoeding. We laten de kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met de gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving. Binnen de boerderij werken we met de poster van de kanjer-methode met de 6 onderstaande leefregels:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- We werken samen, niemand speelt de baas
- We hebben plezier en lachen elkaar niet uit
- Niemand doet of is zielig, we doen allemaal mee.

*Wij bieden kinderen de gelegenheid om zich normen en waarden en de cultuur van een samenleving eigen te maken door:*

- We zullen de kinderen helpen met het aanleren van basale en universele regels, je mag elkaar bijvoorbeeld geen pijn doen en je mag speelgoed niet afpakken, je mag een ander niet buiten sluiten, leren sorry zeggen tegen de ander, rekening houden met elkaar etc.
- Kinderen bewust te maken van de verschillen in culturen door bijvoorbeeld thema's in de vakantie aanbod te laten komen over andere landen en hun cultuur of door het voeren van gesprekken.
- Wij maken afspraken met de kinderen door deze te benoemen vanuit de **ik**-vorm en de kinderen de besproken afspraak te laten herhalen. Daar waar het gaat om negatief gedrag waarschuwen wij het kind eerst in de groep, indien het kind dan niet luistert nemen wij het kind apart en spreken wij het kind rustig, maar duidelijk aan op zijn gedrag. Hierbij blijven wij consequent. Onze regel is dat de leidster die het kind heeft aangesproken dit ook uitpraat met het kind.
- Wij vinden het belangrijk dat op de groep iedereen elkaar bij de voornaam aanspreekt, omdat het een veilige basis biedt waarin iedereen gelijk is. Wij leren de kinderen wel om onbekende/oudere mensen die wij binnen of buiten de groep ontmoeten aan te spreken met meneer, mevrouw en u.
- Wij geven waarden en normen door aan de kinderen door zelf het goede voorbeeld te geven en dit te herhalen. Wij hebben hierin een éénduidig beleid en spreken elkaar daar zo nodig ook op aan.

## 1.6 *Corrigeren en belonen*



Binnen alle vormen van opvang worden kinderen op een positieve wijze benaderd en wordt doormiddel van positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd. Doordat wij in groepsverband werken, waarin de kinderen meestal vanzelfsprekend meedoen in het programma, zullen wij in de regel veel minder hoeven corrigeren als in de thuissituatie. Wanneer een kind toch negatief gedrag vertoont, wordt er gekeken naar het individuele kind en nagegaan wat de oorzaak van het gedrag zou kunnen zijn. Dit zou kunnen zijn dat het kind niet lekker in zijn vel zit, verveling, verandering in thuissituatie of ontwikkelingsproblematiek. De pedagogische medewerkers kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden.

Wanneer een kind na een waarschuwing negatief gedrag blijft vertonen, zal de pedagogisch medewerker het kind op ooghoogte (gehurkt) op rustige, duidelijke wijze aanspreken en haar verwachting uitspreken van het gewenste gedrag en het daarbij aankijken. Bij herhaling kan het kind voor korte duur op een bepaalde plek neergezet worden om hem/haar even uit de bestaande situatie te halen. Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en het kind wordt eventueel afgeleid om te voorkomen dat het op deze manier negatieve aandacht krijgt. Na een korte periode zal de pedagogisch medewerker zich individueel richten op het kind. Ze zal duidelijk maken welk gedrag niet gewenst is en laat hierbij zoveel mogelijk (leeftijdsgericht) het kind zelf nadenken en antwoorden, zodat ze duidelijk hebben welk gedrag niet hoort en zij zal een alternatief aanbieden zodat het kind dit ombuigt naar positief gedrag. Tegelijkertijd wordt positief gedrag (door complimenten) gestimuleerd. Wij vinden het belangrijk om ouders een terugkoppeling te geven over het gedrag van het kind.

Kinderdagverblijf de Boerderij vindt het belangrijk om samen met de ouders te delen in het opvoeden van hun kind. Afstemming met de ouders vinden wij dan ook een belangrijke basisvoorwaarde van goede kinderopvang.

## De medewerkers

### 2.1 De deskundige medewerkers en uw kind

Kinderdagverblijf de boerderij zorgt ervoor dat elke pedagogisch medewerker geschoold wordt in de ontwikkelingsgerichte manier van werken.

Onze pedagogisch medewerkers zijn dan ook deskundig in het begeleiden van de kinderen. Zij kennen en volgen de ontwikkeling van ieder kind op de voet en verplaatsen zich in de belevingswereld van het kind. Alle uitgangspunten die tot nu toe in het voorafgaande genoemd zijn, stellen zeer hoge eisen aan de pedagogisch medewerkers, wat betreft kennis, vaardigheden, beroepshouding en inzet. In geval van aanstelling van een nieuw pedagogisch medewerker besteden wij dan ook veel aandacht aan deze vereiste aspecten. Wij stellen een nieuw pedagogisch medewerker in de gelegenheid te laten zien wat zij te bieden heeft door haar te laten mee draaien met de groep, zodat wij ons een goed beeld kunnen vormen van deze medewerker. Naast kennis, vaardigheden en beroepshouding letten wij tevens op de teamsamenstelling en streven wij naar een optimale positieve sfeer binnen het team. Pedagogisch medewerkers van de boerderij kijken niet alleen naar kinderen, maar luisteren, praten, ontdekken en spelen met hen. Ze stimuleren kinderen door te zorgen voor activiteiten, spelvormen en gebruiken materialen die aansluiten bij hun belangstelling en ontwikkelingsniveau.

Ons kinderdagverblijf hecht veel waarde aan een goed sociaal, psychologisch en emotioneel inzicht en vindt het belangrijk dat een pedagogisch medewerker inzicht heeft in 'christelijke' pedagogiek en groepsprocessen. Kennis heeft op het gebied van veiligheid, verzorging, gezondheid, kinder-EHBO, hygiëne en bedrijfshulpverlener (BHV). Dit is een vereiste.

Evenals kennis hebben van de diverse ontwikkelingsaspecten van 0-13-jarigen. En kennis opbouwen van de vier pedagogische doelen.

Voor wat betreft de vaardigheden van de pedagogisch medewerker vraagt de werkwijze van de boerderij, dat zij moeten kunnen signaleren wat zich binnen het team, de groep kinderen en bij de afzonderlijke kinderen afspeelt en dat zij hier op adequate wijze op kunnen reageren. Het belangrijkste aspect van de werkzaamheden van de pedagogisch medewerkers is het werken met kinderen in groepsverband. Zij hanteren de groepsregels. Ze hanteren het dagritme en de christelijke normen en waarden, zoals deze gelden binnen kinderdagverblijf de Boerderij, zodanig dat ieder kind zich binnen die structuur en veiligheid zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. De pedagogisch medewerkers moeten daardoor goed kunnen luisteren, communiceren, zowel met elkaar, de kinderen als met de ouders. Zij moeten met allen een vertrouwensband kunnen opbouwen.

Ten slotte willen wij benadrukken dat ons kinderdagverblijf de volgende aspecten in de beroepshouding van de pedagogisch medewerkers van wezenlijk belang acht:

- respect voor elkaar,
- openheid en eerlijkheid,
- een positieve, warme en accepterende houding,
- geduldig en consequent zijn,
- duidelijkheid en betrouwbaarheid,
- flexibiliteit,
- discretie.

## 2.2 Samenwerking ouders – pedagogisch medewerkers

Wij werken met professionele, gediplomeerde leidsters op minimaal SAW 3 niveau (*Sociaal-Agogisch Werk*), die de kinderen zullen begeleiden in hun individuele ontwikkeling en in het samenleven in een groep. Hierbij houden wij de richtlijnen van het cao-kinderopvang aan. Deskundigheid, motivatie en uitstraling zijn de basisfactoren van waaruit wij het team vaststellen.

Wij gaan ervan uit dat de ouders primair verantwoordelijk zijn voor de opvoeding en zorg van hun kind(eren). Op het moment dat het kind in het kinderdagverblijf aanwezig is, nemen wij de verantwoordelijkheid tijdelijk van de ouders over. Hierbij willen wij onze zorg zoveel mogelijk laten aansluiten op de werkwijze en opvattingen van de ouders thuis. Deze moeten echter wel vallen binnen de grenzen van ons pedagogisch beleid en de mogelijkheden van ons kinderdagverblijf en het werken in groepsverband.

Een goede communicatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders vinden wij van essentieel belang voor de optimale verzorging en opvoeding van de kinderen. Onder een goede communicatie verstaan wij een communicatie die wordt gekenmerkt door de volgende aspecten:

- gelijkwaardigheid tussen pedagogisch medewerkers en ouders
- wederzijds vertrouwen
- openheid en eerlijkheid
- veelvuldig overleg over de zorg en opvoeding van het kind

Daarom vinden wij het ook belangrijk dat er sprake is van een goede samenwerking tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers. Ook in bredere zin achten wij een nauwe betrokkenheid van de ouders bij het kinderdagverblijf wenselijk, bijvoorbeeld bij het organiseren van activiteiten en aandragen van ideeën ook ten aanzien van het beleid. Kinderdagverblijf de Boerderij is een kleinschalige instelling, waardoor een grote betrokkenheid van en samenwerking met de ouders goed mogelijk is.

Gedurende de opvangperiode van de kinderen gaan wij ervan uit dat de ouders een aantal rechten hebben, waaraan wij tegemoet willen komen.

Wij denken dan aan:

- Het recht op informatie: over de opvang van het eigen kind evenals aangaande werkwijze en beleid van het kinderdagverblijf,
- Het recht op bescherming van privacy,
- Het recht op een fatsoenlijke klachtenbehandeling: ouders hebben er recht op dat eventuele klachten serieus worden behandeld. Om dit in goede banen te leiden heeft kinderdagverblijf de boerderij een klachtenprocedure ontwikkeld en zich aangesloten bij een klachtencommissie. Natuurlijk gaan wij ervan uit dat het eerst binnen de groep bespreekbaar is.

Tegenover deze “rechten” staan vanzelfsprekend ook de “plichten” van de ouders. Voor een goede gang van zaken verwachten wij van de ouders dat zij zich houden aan de ‘huisregels’ en dat zij de pedagogische uitgangspunten, zoals deze in dit plan beschreven staan, onderschrijven. De ‘huisregels’ zijn een onderdeel van onze leveringsvoorwaarden. Wij hechten er alle waarde aan dat ouders tevreden zijn over de door ons gebonden opvang. Wij staan daarom altijd open voor reacties van ouders.



### 2.3 Medewerkers anders dan de pedagogische medewerker kunnen zijn:

- Stagiaires
- Vrijwilligers
- Vervoermedewerkers

Wij zetten binnen ons kinderdagverblijf stagiaires, vrijwilligers en vervoer medewerkers in. Deze medewerkers werken groep ondersteunend binnen het kinderdagverblijf.

- De stagiaires die wij binnen het kinderdagverblijf hebben zijn voornamelijk SAW-studenten die voor een langere periode bij ons stage komen lopen. Wij kiezen bewust voor stagiaires van een langere periode omdat wij duidelijkheid en rust willen creëren voor de kinderen met het oog op “vaste gezichten” op de groepen.
- Wij kunnen vrijwilligers inzetten binnen ons kinderdagverblijf als ondersteuning bij het groepsgebeuren. Ze zouden de pedagogische medewerker kunnen helpen bij een aantal ondersteunende taken, binnen het groepsgebeuren om het dagritme mooi te laten verlopen.
- Binnen het kinderdagverblijf werken wij met vaste medewerkers die wij inzetten voor het vervoeren van de kinderen. Dit zijn gediplomeerde pedagogische medewerkers maar niet ook niet gediplomeerde medewerkers. De gediplomeerde medewerkers zijn ook de pedagogische medewerkers die op de groepen werkzaam zijn, voornamelijk bso leidsters. De niet gediplomeerde medewerkers zijn mensen die gericht een sollicitatieprocedure hebben ondergaan, waarvan wij hen geschikt hebben gevonden voor deze verantwoordelijke functie.

Voor het stagebeleid, vrijwilligersbeleid en de taakhoud verwijs ik uw naar de map “Zo werken wij”, deze ligt ter inzage op de groepen.

### 2.4 De pedagogische coach en beleidsmedewerker

Binnen ons kinderdagverblijf zijn vier pedagogische coaches en beleidsmedewerkers werkzaam. Zij hebben allen een hbo-diploma behaald voor deze functie en de uitvoering.

*Wat willen wij als coach en beleidsmedewerker bereiken:*

De pedagogisch medewerkers zullen allemaal worden onderverdeeld bij 1 van de coaches. De coaches zelf zullen ook gecoacht worden door een collega coach. Binnen kinderdagverblijf de Boerderij wordt er van iedere pedagogisch medewerker verwacht dat hij/zij deelneemt aan het coachingstraject!

Vanuit een positieve en luisterende houding willen de coaches een open communicatie en begeleidingstraject aangaan met de pedagogisch medewerkers. Het creëert een veilige omgeving waarin medewerkers zich gehoord en gezien weten. Zo ontstaat ruimte om te kunnen groeien in persoonlijke pedagogische kwaliteiten.

De pedagogisch coach werkt nauw samen met de ‘vaste’ beleidsmedewerker, zij zullen voortdurend kijken naar het pedagogisch beleid en de manier van uitwerking op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach hebben de taak de pedagogische kwaliteit te bewaken en de medewerkers te ondersteunen bij het verwezenlijken van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Wij coachen vanuit onze pedagogische -en beleidsmatige doelen, deze splitsen wij op naar teamdoelen en naar individuele doelen.

## Pedagogische doelen uit het beleid

Kinderdagverblijf de Boerderij hecht veel waarde aan de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competenties worden geboden en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. Het gaat hierbij om de vier pedagogische basisdoelen voor opvoedsituaties:

1. Het bieden van emotionele veiligheid voor het kind;
2. Het bieden van mogelijkheden voor de kinderen om persoonlijke competenties te ontwikkelen;
3. Het bieden van mogelijkheden voor de kinderen voor het ontwikkelen van sociale competenties;
4. Overdracht van waarden en normen.

Het hoofddoel waar we ons in 2020 op gaan richten is **“kijken naar het kind”**. Dit splitsen we op in meerdere subdoelen per kwartaal.

Voor verder informatie verwijs ik u door naar het coachplan, wat ter inzage ligt binnen ons kinderdagverblijf.

## Hoofdstuk 3 Het gericht volgen van het kind

### 3.1 *Activiteitenplanning gericht op ontwikkeling*

Binnen kinderdagverblijf de Boerderij werken we met een pedagogisch activiteitenplanning, vanuit het VVE-programma Uk & Puk. Omdat we met het programma Uk & Puk werken, werken we aan de brede ontwikkeling van het jonge kind. Het programma Uk & Puk gaat vooraf aan de kleuterschool programma's en geeft een mooie doorgaande leerlijn naar de basisschool. Het programma Uk & Puk biedt 10 thema's voor drie leeftijdsniveaus, onderverdeeld in: 0 - 1½ jaar, 1½ - 2½ jaar en 2½ - 4 jaar. Eén thema behandelen we gedurende een periode van 4-6 weken. Zo werken we binnen de boerderij met een jaar planning waar de maand thema's in verwerkt staan die we zullen gaan behandelen. Deze thema's zijn gericht op de belevingswereld van het jonge kind en de activiteiten die we doen sluiten aan bij de speel- en leeromgeving van het kind. De eigen inbreng van een kind is een essentieel onderdeel in elke activiteit. Kinderen leren door interactie met de pedagogisch medewerkers en/of met andere kinderen actief bezig te zijn.

In de verschillende activiteiten zijn namelijk vier ontwikkelingsgebieden uitgewerkt, welke zijn:

- spraak- en taalontwikkeling
- sociaal-emotionele ontwikkeling,
- motorische en zintuigelijke ontwikkeling
- rekenprikkel die de ontluikende rekenvaardigheid stimuleren

Wij werken hoofdzakelijk met het VVE- programma Uk & Puk, daarbij gebruiken we christelijke thema's uit het programma leef en Timotheüs die hier perfect op aansluiten.

Bij het programma Uk & Puk gebruiken we de handpop Puk, het kijkboek, de knieboeken die aansluiten bij het betreffende thema en een activiteitenboek wat aansluit bij de kinderen die bijna 4 jaar worden.

Aansluitend zijn we lid van de bibliotheek en zullen we tal van boeken uitzoeken die gericht aansluiten bij het thema wat we die maand uitdiepen met de kinderen.

Vanuit het bijprogramma Leef gebruiken we de B-boekjes, knieboeken en dvd's. Deze boekjes en dvd's laten de kinderen op een eenvoudige manier kennismaken met de Bijbelse geschiedenissen.

### 3.2 *Het programma BoekStart van de Bibliotheek*

Ook zijn wij sinds januari 2020 aangesloten bij het project BoekStart, wat uitgaat van de Bibliotheek van Stadskanaal. Dit is een project wat nog opgezet gaat worden en wat we in het komende jaar uit gaan werken voor ons kinderdagverblijf. Dit zullen wij in het beleid gaan uit werken t.z.t. hieronder alvast globale informatie over de inhoud.

#### Algemeen

BoekStart is een effectief programma om voorlezen binnen ons kinderopvang te professionaliseren. Door onze deelname aan BoekStart heeft ons kinderdagverblijf een goed voorleesklimaat waarbij sprake is van een actuele collectie, dagelijks voorlezen, geschoolde medewerkers en aandacht voor taalzwakke kinderen.

## Voorleesplan

Een voorleesplan geeft houvast bij de inrichting van leesbevordering binnen ons kinderdagverblijf. Hierin legt het kinderdagverblijf vast op welke manier aan leesbevordering wordt gewerkt. Onderwerpen als collectie, taken van de voorleescoördinator en voorleesactiviteiten worden hierin vermeld.

## Opbrengstgericht werken

Om de effecten te meten van BoekStart in de kinderopvang is de monitor ontwikkeld als meetinstrument. Deze heeft als voornaamste doel de voorleesomgeving en het gedrag van de pedagogisch medewerker rondom leesbevordering in beeld te brengen. Daarnaast levert de Monitor informatie over beleid en organisatie in de kinderopvangorganisatie rond leesbevordering. De uitkomsten versterken de samenwerking tussen ons kinderdagverblijf en de Bibliotheek.

### 3.3 Gericht kijken naar de ontwikkelingen van het kind

In ons VVE-programma Uk & Puk werken we een aantal ontwikkelingsgebieden uit, die we met de kinderen dagelijks oefenen. Denk hierbij aan; evenwicht, motoriek, communicatie, zelfstandigheid bevordering, cognitief, ontdekken, ervaringen opdoen en uitbreiden, creatief, zintuigelijk, expressief, sociaal-emotioneel, taal, rekenvaardigheden, denkend vermogen en ook muzikaliteit. Door allerlei verschillende manieren proberen we de kinderen te stimuleren in hun persoonlijke ontwikkeling. Door zowel vertrouwde ontwikkelingsaspecten aan te bieden, maar ook de uitdaging aan te gaan om nieuwe dingen te ontdekken en het eigen kunnen gaan ontdekken. De pedagogisch medewerker is op de hoogte van het ontwikkelingsniveau van een kind en weet welke (extra) behoefte zij/ hij heeft. De pedagogisch medewerker weet wat een kind qua ontwikkeling nodig heeft, passend bij de leeftijd en zal hier gerichte ontwikkelingsactiviteiten gaan aanbieden. Dit kan in groepsverband of individueel aangeboden worden.

### 3.4 Structureel observeren en volgen van de ontwikkeling (instrument CED groep)

Het ontwikkeld kind volgsysteem wat wij gebruiken heet, doen- praten- en bewegen. Dit instrument bevordert onze kwaliteit binnen de Boerderij.

Als methode voor het gericht kijken naar kinderen hanteert kinderdagverblijf de boerderij dit observatiesysteem. Dit helpt de pedagogisch medewerkers om het kind in beeld te hebben en om gericht informatie en inzicht te krijgen over de persoonlijke ontwikkelingen van het kind. Zo kunnen ze nauw aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en het stimuleren om de volgende stap te zetten. Het uitgangspunt van deze observatie is niet het opsporen van problemen, maar het krijgen van een algeheel beeld van het welbevinden van het kind. Omdat wij in groepsverband werken met de kinderen kan een observatie van het individuele kind nieuwe inzichten opleveren.

Er zullen 8 (vaste) observatie momenten komen gericht op de ontwikkeling gedurende de opvang van 0-4 jaar. Deze observatie momenten zullen uitgevoerd worden door de eigen kind mentor. Deze observatie formulieren zullen tijdens de 20 minuten gesprekken met de kind mentor individueel met de ouders besproken worden. Deze gesprekken vinden 2 keer per jaar plaats. Hier gaan we gericht kijken met de ouders naar de ontwikkeling van hun kind. Indien er een achterstand geconstateerd wordt door de kind mentor en ons kind volgsysteem, dan krijgen zij direct concrete handelingssuggesties aangeboden, zodat zij meteen aan de slag kunnen gaan met dit ontwikkelingsgebied en het stimuleren tot verbetering. De kind mentor zal tussentijds

extra (gerichte) observatie momenten plannen en vervolgens een plan van aanpak maken om aan te werken. Dit gebeurt in samenwerking met de ouders thuis en gericht op de groep, afhankelijk wat de achterstand inhoudt. Indien er binnen het plan van aanpak en de uitvoering hiervan geen zicht is op verbetering, dan zal er een doorverwijzing plaats vinden naar een passende instantie.

Voor de bso kinderen wordt er gewerkt met een eigen observatielijst, die aansluit bij de doelgroep. De kind mentor vult deze lijsten in en zal ze bespreken met de ouders tijdens de 20 minuten gesprekken. Indien een ouder niet op de oudergesprekken komt, maar de mentor ziet het gesprek wel als wenselijk, dan zal zij contact zoeken met de betreffende ouder om tussentijds een gespreksmoment te plannen. De kind mentor zal een plan van aanpak maken voor de bso kinderen die bijvoorbeeld moeilijk gedrag vertonen, kinderen die sociaal-emotioneel moeite hebben in een groep, die een achterstand hebben in een bepaald ontwikkelingsgebied.

Dit laatste zal aanvullend kunnen zijn, waarschijnlijk zal hier op school ook al aandacht of een plan voor zijn.

### 3.5 Kind mentor

Interne kind bespreking, contact met ouders

Ieder kind heeft zijn eigen kind mentor. Wat is een kind mentor? Dit is een pedagogisch medewerker van de eigen stamgroep, die zorg en verantwoording draagt over uw kind binnen de kinderopvang. Deze mentor ziet het kind wekelijks om een goed en helder beeld te hebben van de ontwikkelingen rondom uw kind. Uw kind krijgt een eigen kind mentor toegewezen, zij is ook het eerste aanspreekpunt voor ouders.

*Wat zijn de verantwoordelijkheden van het mentorschap:*

-gerichte observatie momenten inplannen voor haar mentorkindjes.

-gerichte observaties uitvoeren tijdens het vrijspelen of activiteit momenten.

-Het kind gericht volgen in de ontwikkeling en het vastleggen van gegevens.

Dit doen we met ons kind volgsysteem. Het kind-volg-observatie systeem is een digitaal programma. Het voordeel hierin is dat de kind mentor snel en gericht met een collega kan overleggen over een problematiek, of de uitwerking van het plan van aanpak werkt en/of bijgesteld dient te worden. Deze gegevens zal zij weer bespreken in het mentor-teamoverleg en vervolgens met de ouders.

*De volgende taken horen bij het mentorschap:*

-De mentor zal zorgdragen voor de communicatie van en naar de ouders toe. Tevens is zij het eerste aanspreekpunt voor de ouder.

-De mentor zal zorgdragen voor nauwoverleg met collega's die ook met de zorg van uw kind te maken hebben, zodat er eenduidig wordt gewerkt.

-Tijdens het teamoverleg met alle kind mentoren (pedagogisch medewerkers) wordt er gedaan aan kind-bespreking. Alle bijzonderheden zullen eerst binnen het team doorgenomen en besproken worden, daarna vervolg stappen.

-De mentor zal een plan van aanpak maken indien er een ontwikkelingsachterstand ontstaat. Dit zal zij bespreken met de ouders, zodat zij eenduidig aan de achterstand kunnen samen werken.

-Indien er wisseling is in personeel en kind-mentorschap, dan zal er tussen beide pedagogisch medewerkers een intern overleg zijn voor een goede overdracht. Als ouder krijgt u ook te horen welke kind mentor er aan uw kind is toegewezen.

-De mentor zal 6 weken voor aanvang basisschool een **koude overdracht** laten plaatsvinden. Zij zorgt dat de ouders het kind volgsysteem en ons mee-neemboekje 6

weken voor aanvang van de basisschool met de ouders mee gaat, zodat ze deze af kunnen geven.

-De mentor zal 6 weken voor aanvang basisschool een gesprek plannen met de betreffende kleuterjuf en er zal een **warme overdracht** plaatsvinden. Zij neemt het kind volgsysteem en ons mee-neemboekje voor aanvang van de basisschool mee om deze toe te lichten.

-De kind mentor zal een overdracht houden met de betreffende bso leidsters, zodat de overgang goed verloopt. Vaak is het kind al in beeld bij de bso leidster omdat wij een kleinschalige organisatie zijn en de leidsters alle kinderen wel kennen.

-De mentor zal zelf 2 a 3 keer inplannen dat een kind dat bijna 4 jaar wordt, kort gaat meedraaien op de bso groep. Dit zal ongeveer 1,5 uur zijn. Zij zal dit ook benoemen bij de overdracht hoe dit is geweest. We denken dat de overgang naar een bso zo minder intensief zal zijn omdat ze immers al wat sfeer hebben geproefd van tevoren.

-De kind mentor zal een overgangskaart invullen, die het kind meekrijgt als het over gaat naar een volgende groep, dit zal schapjesgroep of bokjesgroep zijn. Deze kunt u samen met uw kind bekijken en ze voorbereiden op de overgang naar de andere groep.

### 3.6 Signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling

In geval van zorgen om een kind kunnen we hetzelfde CED instrument gebruiken om een helder en objectief beeld te krijgen van de (mogelijke) problematiek.

Via het programma krijgen de pedagogisch medewerkers concrete handelingssuggesties toe gereikt zodat wij adequaat kunnen reageren bij een eventuele achterstand en direct kunnen beginnen met het kind extra te begeleiden. Uw kindmentor zal een plan van aanpak gaan maken waarin omschreven wordt hoe er aan een doel gewerkt gaat worden en wat de inbreng van uw als ouder hierin zal zijn. Mocht uiteindelijk het plan van aanpak niet voldoende/ geen resultaat hebben dan zal er een doorverwijzen plaatsvinden naar een externe expertise.

Bij instanties kan gedacht worden aan:

- Taalachterstand; Advies: Huisarts deze kan dan doorverwijzing naar een kno-arts, Logopediste.
- Gedragsproblemen; Advies: Huisarts. Deze kan ervoor kiezen om uw kind door te verwijzen naar een instantie zoals Jeugd ggz.
- Motorische achterstand; Advies: Huisarts. Deze kan ervoor kiezen om uw kind door te verwijzen naar een instantie zoals fysiotherapie e.d.
- Vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling; Deskundige, Huisarts of Steunpunt veilig thuis. zie meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Zie ook ons protocol seksueel misbruik (*Deze ligt ter inzage in de kinderopvang.*)

Dit zullen we altijd nauw overleggen met de ouders van het kind.

Indien er een extra observatie nodig blijkt te zijn buiten de gebruikelijke observaties, zal dit met toestemming van de ouders gebeuren.

### 3.7 Overgang naar de basisschool

Uw kind loopt naar het einde van de opvang en zal bijna 4 jaar gaan worden, samen met de kind mentor heeft er een eindgesprek plaatsgevonden om dit als een geheel af te ronden. Aan het einde van de opvang bij de Boerderij, zal er voor alle kinderen een *mee-neemboekje* uitgewerkt worden, dit wordt besproken tijdens het eindgesprek met de ouders, daarna geven zij de mentor toestemming om de koude of warme overdracht te hebben met de basisschool. Indien een ouder niet akkoord gaat, zullen zij zelf kunnen



kiezen om het boekwerk aan school over te dragen. De leerkracht kan ten alle tijden contact op nemen met de kind mentor van de Boerderij om nog eventuele vragen en of onduidelijkheden helder te krijgen.

#### *Overdracht naar basisschool:*

Het is voor de basisschool van belang om –voordat uw kind 4 jaar wordt- informatie te hebben over de ontwikkeling, zodat school hier rekening mee kan houden met de samenstelling van de groepen, en de inzet van eventuele extra begeleiding. Ook kan het voor de leerkrachten van de basisscholen van belang zijn om extra informatie te hebben over een bepaalde pedagogische aanpak die goed werkt bij uw kind, en om informatie te hebben over de gezondheid en het welbevinden van uw kind.

- In het *mee-neemboekje* staat alle informatie rondom ons kind volgsysteem, de ontwikkeling, het gedrag, de gezondheid en het welbevinden van het kind. Het invullen van het mee-neemboekje zal verzorgd worden door de kind mentor. Dit boekje is voor alle kinderen die de overstap naar de basisschool maken. De betreffende kleuterjuf zal dit in boekvorm aangeboden krijgen van de kind mentor. Zij zullen dit 6 weken voor de start van de basisschool opsturen en of meegeven aan de ouders. Dit noemen wij de koude overdracht
- Indien er zorgen zijn of zijn geweest rondom een kind, dan vult de kind mentor het *zorgboekje* in. Hierin staan het probleemgebied, waar extra aandacht en zorg voor nodig is/was. De kind mentor heeft een plan van aanpak gemaakt voor het probleemgebied, hierin staat beschreven op welke wijze er binnen de boerderij is gewerkt aan het probleemgebied. Hierin staan ook de reeds ondernomen/ of aankomende stappen die we zullen gaan nemen of hebben genomen. Samen met een vermelding of er deskundige hulp/ instanties bij betrokken zijn geweest of dat het kind nog onder behandeling is.

De betreffende kleuterjuf zal dit in boekvorm aangeboden krijgen van de kind mentor. Zij zullen dit 6 weken voor de start van de basisschool bespreken. Dit noemen wij de warme overdracht

Warme en koude overdracht, wat zijn de verschillen?

**“koude” overdracht** (d.m.v. schriftelijke overdracht en het doorsturen van de formulieren naar de basisschool) bij kinderen waar we geen of weinig zorgen om hebben

**“warme” overdracht** (d.m.v. mondelinge gesprekken met ouders en de basisschool) bij kinderen waarbij we zorgen hebben over de ontwikkeling en / of gedrag, en die baat kunnen hebben bij extra begeleiding. Wij verstrekken deze informatie alleen aan de basisschool als u hier nadrukkelijk (*schriftelijk*) toestemming voor geeft tijdens het Eindgesprek 4 jaar

#### *3.8 De overgang naar bso*

Als een kind de maximale leeftijd heeft bereikt voor zijn stamgroep dan zal het kind overgaan naar een volgende stamgroep. In dit geval zal het van peutergroep naar bso groep zijn. Voor de kinderen die overgaan naar een volgende groep betekend dit weer een nieuw avontuur, waar vele veranderingen op hen afkomen. Vooral ook omdat de peuters naar het basisonderwijs gaan en daarbij naar de bso zullen gaan. Wij willen de overgang zo klein en vertrouwd mogelijk houden, door het kind alvast voor de aanvang

van de basisschool wat te laten proeven aan de bso groep. De kind mentor zal de wen uren op de bso gaan inplannen.

Dit doen wij door een korte periode van 2 a 3 keer mee te laten lopen in de bso stamgroep, dit duurt ongeveer 1,5 uur, zo kan het kind rustig wennen aan de structuur en groepssamenstelling van de bso.

Als het kind definitief overgaat naar de bso dan zal de kind mentor een uitnodiging kaart meegeven, waarin het kind wordt welkom geheten op de nieuwe groep.

Voordat het kind naar de bso groep toe gaat, zal er tussen de beide kind mentoren een overdracht plaats vinden, om de overgang zo warm mogelijk te maken.

KDV de Boerderij



## Hoofdstuk 4          Reguliere peuteropvang gemeente Stadskanaal

De Boerderij biedt naast haar reguliere peuteropvang ook gesubsidieerde peuteropvang aan, voor ouders die op zoek zijn naar vaste peuteropvang, maar niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag.

### 4.1    *Toegankelijkheid*

De gesubsidieerde peuteropvang is toegankelijk voor ieder kind. Iedereen is welkom op de Boerderij, ongeacht religie of afkomst. Ieder kind is Uniek! En van daaruit benaderen wij de kinderen liefdevol.

### 4.2    *Voorwaarden aanmelden gesubsidieerde peuteropvang*

De gesubsidieerde peuteropvang, binnen de gemeente Stadskanaal, wordt in onze locatie van Chr. Kinderdagverblijf de Boerderij aangeboden.

- Op onze locatie wordt reguliere peuteropvang (kinderopvang) voor kinderen van 2 tot 4 jaar aangeboden.
- Plaatsing van gesubsidieerde peuteropvang is mogelijk vanaf 2,5 jaar.

*Kijk (hier=stroomdiagram ouderbijdrage) of u in aanmerking komt voor de gesubsidieerde peuteropvang.*

De gesubsidieerde peuteropvang vindt plaats binnen onze basis peutergroep. Inhoudelijk krijgen alle peuters hetzelfde dagritme, ontwikkelings- en activiteiten aanbod daar wij werken met de VVE-Methode Uk & Puk.

### 4.3    *In aanmerking komen voor gesubsidieerde peuteropvang*

De gesubsidieerde peuteropvang is voor ouders die geen recht op kinderopvangtoeslag hebben. Deze peuteropvangplaatsen worden gesubsidieerd door de gemeente. Ouders betalen dan een inkomensafhankelijke ouderbijdrage.

*U komt in aanmerking voor deze toeslag als u:*

- In de gemeente Stadskanaal woont en bent ingeschreven in het persoonsregister van de gemeente en;
- U nog geen gebruik maakt van voorschoolse opvang (VVE-subsidie) en;
- U niet in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag bij de belastingdienst en;
- U bij de aanvraag een (voorlopig) contract tussen u en de voorschoolse opvang (Kinderopvang organisatie) kunt tonen.

Om in aanmerking te komen voor een gesubsidieerde peuteropvangplaats binnen de Boerderij, hebben wij het volgende van u nodig:

- Een getekende en volledig ingevulde “verklaring van geen recht op kinderopvangtoeslag”. Dit formulier stuurt u naar onze administratie toe, alvorens de aanmelding van uw kind.
- Het ‘vastgestelde’ aanvraagformulier volledig ingevuld, welke via de gemeente Stadskanaal verkrijgbaar is of via onze website.
- Een inkomensverklaring. *Lees hier wat de inkomensverklaring precies inhoudt.*
- Recente salarisstrook van de werkende ouder/ verzorger of een verklaring van een accountant, waarin een indicatie wordt gegeven van het jaarinkomen.

#### 4.4 Peutergroep

Peuters vinden het erg leuk om andere kinderen te ontmoeten en met ze samen te spelen. Bij onze gesubsidieerde peutergroep mogen kinderen vanaf 2,5 jaar komen na spelen.

Onze pedagogische medewerkers die werkzaam zijn op de peutergroep sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau van elk kind en dagen uw kind uit om zich verder te ontwikkelen. Doordat we gericht zijn op deze manier van werken worden er nieuwe mogelijkheden ontdekt en wordt uw kind goed voorbereid op de basisschool.

Spelenderwijs leren kinderen met elkaar verschillende vaardigheden. Door met de kinderen samen te spelen en te ontdekken zullen ze sneller leren!

De betrokken pedagogische medewerkers van de peutergroep zullen de kinderen begeleiden en ze zien staan, zodat elk kind zich snel thuis zal voelen op de groep.

Tijdens alle spelmomenten is er veel aandacht voor:

➤ *De sociaal emotionele vaardigheden*

Doordat wij bij de Boerderij kinderen met verschillende achtergronden en religie hebben, leren de kinderen de verschillen in gewoonten en gebruiken. Ze leren gaandeweg meer samen te spelen en worden door onze vaste dagindeling goed voorbereid op school.

➤ *de spraak- en taalontwikkeling*

Met de samenwerking van het project BoekStart is er veel aandacht voor voorlezen, daarnaast worden aan verschillende aspecten van taal veel aandacht aan geschonken. Bij al onze VVE-maandthema's van Uk & Puk en LEEF worden er nieuwe woorden aangeboden en stimuleren we de kinderen om actief taal te gebruiken.

➤ *de motorische vaardigheden*

We stimuleren de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek. Op ons grote en groene buitenterrein doen we dit vooral met bewegingsactiviteiten aan te bieden. Daarbij maken we gebruik van klim & klauter attributen en rijdend materiaal. Er wordt aan de fijne motoriek gewerkt d.m.v. knippen en plakken, kleien, verven, stoepkrijten, kleuren e.d.

➤ *rekenprikkel die de ontluikende rekenvaardigheid stimuleren*

We gaan met de kinderen verschillende begrippen als onder, boven en naast actief inzetten. Ook plannen we activiteiten die gaan over het benoemen van de kleuren en leren we samen de getallen. Deze komen later op school uitgebreid aan de orde.

Vanuit onze pedagogische uitgangspunten, werken de pedagogisch medewerkers samen met de kinderen aan een leuke en vooral leerzame dag/dagdeel.

#### 4.5 Kind mentor

Ieder kind krijgt een kind mentor toegewezen.

Zij is het eerste aanspreekpunt. Zij zal de oudergesprekken met u houden en de weg naar school begeleiden, door het kind-volgsysteem en het volgboekje in te vullen.

Voor meer informatie verwijst ik u naar hoofdstuk 3.

#### 4.6 Kosten reguliere peuteropvang

Wij hanteren voor de gesubsidieerde peuteropvang de reguliere kinderopvang uurtarief, welke te vinden is op onze website. Van dit bruto uurtarief ontvangt u (mogelijk) subsidie van de gemeente Stadskanaal, afhankelijk van uw gezinsinkomen betaalt u hier zelf een eigen gedeelte van. De Boerderij wijzigt het uurtarief jaarlijks en wel op 1 januari. Deze wijziging is gelijk aan het jaarlijkse advies dat vanuit de belastingdienst wordt afgegeven.

#### 4.7 Uren en dagdelen afnemen

De gesubsidieerde peuteropvang bieden wij aan voor 40 weken. Deze opvang vindt plaats tijdens de 40 schoolweken. In de vakantieperiodes bieden wij geen peuteropvang aan.

Wij hanteren vaste dagdelen en vaste opvangdagen. Dat betekent dat uw kind in een vaste groep en dagdelen wordt ondergebracht, zodat het een vast groepje speelgenootjes betreft.

De dagen voor gesubsidieerde peuteropvang zijn verdeeld in telkens 2 dagdelen:

- Maandag -en donderdagochtend 8:30 – 11:30 uur  
Maandag-en donderdagmiddag 13:30 – 16:30 uur
  
- Dinsdag -en vrijdagochtend 8:30 – 11:30 uur  
Dinsdag -en vrijdagmiddag van 13:30 -16:30 uur

Een wendagdeel vooraf is mogelijk indien de planning (*kind-leidster-ratio*) op de groep dit toelaat.

## Hoofdstuk 5 Plaatsing

### 5.1 Kennismaking

De ouders kunnen tijdens het kennismakingsgesprek sfeer proeven hoe een dag er bij ons uitziet. Als dit niet om een pasgeborene kindje gaat maar om het plaatsen van een ouder kind, dan kan het tijdens dit gesprek kennis maken met de groep waar hij/zij geplaatst gaat worden.

### 5.2 wennen

Het wennen op de groep gaat bij ons als volgt;

Het is belangrijk dat een kind wat naar de opvang gaat, de kans krijgt om te wennen aan de kinderopvang, de structuur, de geluiden en de groepssamenstelling. Daarom vinden wij het van de Boerderij belangrijk dat kinderen komen wennen voor aanvang van de opvang. Twee weken voorafgaand aan de werkelijke startdatum kunnen ouders contact met ons opnemen om een afspraak te maken om een wen-dagdeel aan te vragen. De tijdstippen van het wennen worden in die periode bekeken wat het beste past bij het kind en aansluit bij de groep.

Als kinderen naar de volgende groep gaan zal dit met een paar keer meedraaien in de nieuwe groep gaan. Omdat alle pedagogisch medewerkers in principe op alle groepen staan zal er dan voor het kind een vertrouwd gezicht aanwezig zijn op de andere groep wat het wennen en de overgang makkelijker zal maken.

### 5.3 afscheid nemen

Het afscheid nemen van ouders en kind is heel belangrijk! Het is goed dat dit niet langer duurt dan nodig is. Waardoor het kind moeite kan krijgen om uiteindelijk afscheid te nemen van de ouder. Wij verwachten van de ouders altijd dat ze duidelijk zeggen dat ze weggaan en straks het kind weer komen halen. De leidster zal samen met het kind de ouder uit gaan zwaaien. Is uw kind erg verdrietig, dan kunnen ouders in de loop van de dag contact opnemen met de betreffende groep om te vragen hoe het gaat.

### 5.4 Overgang naar een volgende groep

Als een kind de maximale leeftijd heeft bereikt voor zijn stamgroep dan zal het kind overgaan naar een volgende stamgroep. Dit kan dus van babygroep naar peutergroep zijn, of van peutergroep naar bso groep zijn.

Voor de kinderen die overgaan naar een volgende groep betekent dit weer een nieuw avontuur, waar vele veranderingen op hen afkomen. Wij willen de overgang zo klein en vertrouwd mogelijk houden, door het kind alvorens de overgang te laten proeven aan de andere groep. Dit doen wij door een korte periode mee te laten lopen in de andere stamgroep, zo kan het kind rustig wennen aan de structuur en groep samenstelling van de andere stamgroep. Voordat het kind overgaat zullen de kind mentoren ook met elkaar in gesprek gaan en een warme overdracht houden om de overgang zo vertrouwd mogelijk te laten verlopen.

Als het kind definitief overgaat naar de volgende stamgroep dan zal de kind mentor een persoonlijk oudergesprek aangaan met de ouders waarin het kind volgsysteem besproken wordt en de informatie omtrent de overgang. Daarna zal het kind (ouders) een uitnodigingskaart krijgen waarin ze welkom geheten worden op de nieuwe groep. Het voordeel van de Boerderij is, dat het een kleinschalig kinderdagverblijf is en de kinderen alle leidsters van gezicht kennen, dus de overgang iets vergemakkelijken.

### 5.5 Groepsvorming

De keuze binnen ons kinderdagverblijf is een keuze voor opvang van het kind in groepsverband. Kinderen leren hierdoor al vroeg en in zekere mate rekening met elkaar te houden. Om zich te kunnen ontwikkelen is het een voorwaarde dat de kinderen zich in de groep veilig en vertrouwd voelen. Het kind moet de kans krijgen om een band op te bouwen met de pedagogisch medewerkers en de groepsgenootjes. Die gelegenheid scheppen wij door zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit in de groep.

Dit laatste wordt bevorderd door:

- Vast dagritme
- Minimale plaatsing van 2 dagdelen per week
- Vaste leidsters op de stamgroep

Iedere stamgroep heeft zijn eigen vaste pedagogisch medewerkers. Deze werken op vaste dagen zodat ze het vaste gezicht voor uw kind op de groep zijn. Indien er een van deze vaste gezichten uitvalt door zwangerschapsverlof, vakantie of langdurig ziekte, zal deze persoon vervangen worden door een vaste invalkracht gedurende de gehele herstel of vakantieperiode.

### 5.6 Groepsindeling

Kinderdagverblijf de boerderij werkt met de volgende groepsindeling:

- De lammetjesgroep in de leeftijd van 10 weken tot 3,5 jaar.
- De schaapjesgroep in de leeftijd van 2 jaar tot 4 jaar.
- De *jonge* bokjesgroep in de leeftijd van 4 jaar tot 7 jaar
- De *oudere* bokjesgroep in de leeftijd van 8 jaar tot 12 jaar.

### 5.7 Groepsgrootte/ Kind-leidster ratio

Het aantal kinderen in een groep is afhankelijk van de volgende factoren:

De leeftijd van de kinderen en de beschikbare ruimte in het kinderdagverblijf

In de wettelijke richtlijnen is vastgelegd hoeveel kinderen in een stamgroep geplaatst mogen worden en hoeveel ruimte per kind beschikbaar moet zijn.

Bij de Boerderij komt dit neer op:

- Maximaal 15 kinderen in de lammetjesgroep
- Maximaal 15 kinderen in de schaapjesgroep
- Maximaal 20 kinderen in de *jonge* bokjesgroep,
- Maximaal 10 kinderen op de *oudere* bokjesgroep op de bovenverdieping

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 3 aanwezige kinderen tot 12 maanden, (0 jarigen) maximaal 15 kinderen per groep
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 12 – 24 maanden, (1 jarigen) maximaal 15 kinderen per groep
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 24- 36 maanden, (2 jarigen) maximaal 15 kinderen per groep
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 36 – 48 maanden, (3 jarigen) maximaal 15 kinderen per groep
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige bso kinderen van 4 tot 7 jarigen, maximaal 20 kinderen per groep
- 1 beroepskracht per 12 aanwezige bso kinderen van 7 tot 13 jarigen, maximaal 10 kinderen per groep

## 5.8 Soorten opvang

### *Vaste opvang.*

Wij hanteren verschillende soorten opvang:

- Dagopvang voor baby's (*de lammetjesgroep*) en peuters (*de schaapjesgroep*),
- Opvang voor de schoolgaande kinderen *op de bokjesgroep*

Deze vaste opvangvorm is opvang op van tevoren vastgestelde tijden. Deze tijden zijn vastgelegd in de opvangovereenkomst.

De minimale opvang tijden zijn van 9:00 tot 16:00 uur. Dit kan onderverdeeld zijn in één ochtend of één middag dagdeel of een hele dag binnen de afspraken.

**Om rust, regelmaat, structuur en gewenning te waarborgen kiezen wij bewust voor het afnemen van minimaal 2 dagdelen per week.**

### *Flexibele opvang.*

Flexibele opvang biedt de mogelijkheid om een aantal dagdelen (*minimaal 2 binnen afgesproken tijden*) per week flexibel in te vullen. Zo kan bv de ene week een kind van maandag t/m woensdag worden opgevangen en de andere week van woensdag t/m vrijdag.

### *Buitenschoolse opvang.*

Buitenschoolse opvang is opvang voor basisschoolkinderen. Deze opvang vindt plaats voor en na schooltijd en tijdens de schoolvakanties.

### *Extra opvang.*

Extra opvang is opvang waarbij er sprake is van extra opgenomen dagdelen boven het afgesproken uren overeenkomst. Dit betekent dat een kind incidenteel meer dagdelen op de opvang is dan in de opvangovereenkomst is vastgelegd. Extra opvang moet vooraf aangevraagd en goedgekeurd worden. Deze extra opvang is alleen mogelijk wanneer er voldoende plaats is op de stamgroep en het kind-leidster ratio dit toelaat. Na een periode wordt er een correctie factuur gestuurd. *Ouders kunnen deze uren achteraf binnen 3 maanden nog vergoed krijgen. Denk om tijdige aanvraag bij de belastingdienst.*

## 5.9 halen en brengen

Omdat wij met een gestructureerd dagprogramma werken hanteren wij haal en brengtijden voor ouders.

Vanaf 6:30 tot 9:00 uur mogen de ouders de kinderen binnen brengen op de groep.

Tussen 12:30-13:30 uur mogen de ouders hun kind brengen of komen ophalen.

Vanaf 16:00 uur mogen de ouders hun kinderen weer komen ophalen.

Deze tijden hanteren wij voor de rust en regelmaat op de groep, zodat wij ongestoord ons dagprogramma kunnen uitwerken.

## 5.10 Kind pasje

Indien er een andere volwassene het kind komt ophalen, dient hij/zij een kind pasje te laten zien. Dit pasje wordt afgegeven op het moment dat de opvang is gestart. Het pasje is voorzien van logo en naam van het kind.

Indien er toch iemand onverwachts het kind komt op halen, zal de pedagogisch medewerker eerst contact leggen met de ouders en toestemming vragen.

Het kan altijd een keer voorkomen dat uit nood iemand anders de kinderen komt ophalen (*zonder kind pasje*), dit is geen probleem, maar wij verwachten van de ouder dat deze telefonisch contact opneemt en toestemming geeft aan de pedagogisch medewerker om het kind mee te geven. Wij vragen in dit soort situaties wel een

persoonlijke omschrijving van deze persoon die het kind komt ophalen, zodat dit altijd goed verloopt.

### *5.11 Vervoer mogelijkheden*

#### *Vervoer van kinderen*

In kinderdagverblijf de Boerderij kunt u gebruik maken van tijdelijk of permanent vervoer. Dit kan zijn van huis naar kinderdagverblijf, van kinderdagverblijf naar school enzovoort.

Voor dit vervoer maken we gebruik van goedgekeurde auto's met goedwerkende gordels om optimale veiligheid te kunnen waarborgen. Vanuit de boerderij hebben we auto's ter beschikking staan. Tijdens het vervoer van kinderen, zullen we gebruik maken van passende autostoelen/ zitjes, die naar leeftijdscategorie ingedeeld zijn volgens de wetgeving. Het vervoer valt onder de verantwoording van het management! Het vervoer zelf wordt uitgevoerd door management, pedagogisch medewerkers en vrijwilligers die bij de boerderij werkzaam zijn.



## Hoofdstuk 6 De dag

### 6.1 Algemene dagindeling

Kinderen onder één jaar hebben nog een heel gevarieerd dagschema wij passen ons (dagschema) leef programma zodanig aan dat het aansluit bij het ritme van het kind. Wij kiezen ervoor om de kinderen vanaf één jaar aan het vast gestructureerde dagprogramma mee te laten doen.

Hier volgt een globaal dagschema:

*De dagindeling van de lammetjes/ schaapjesgroep ziet er als volgt uit:*

06:30-07:30 uur; de kinderen worden gebracht en eten gezamenlijk aan tafel broodje, daarna gaan ze vrij spelen.

07:45-08:30 uur; de kinderen worden gebracht en beginnen gezamenlijk aan tafel

08:30-09:00 uur; vrij spelen,

09:00uur; einde brengtijd, begin in de kring met het dagprogramma Uk & Puk.

09:30-10:00 uur; plassen, handen wassen, fruit eten, diksap drinken en verschonen

10:00-11:30 uur; diverse ontwikkelingsactiviteiten, vrij spelen en buiten spelen etc.

11:30-12:30 uur; plassen, handen wassen, boekje lezen, aanvang van de broodmaaltijd, eindigen

12:30-13:30 uur; start tijd halen/ brengen van de kinderen

12:30-15:00 uur; sommige kinderen gaan slapen + verschonen + educatieve activiteit

15:00-15:30 uur; uit bed, hardbroodje met ontbijtkoek eten, theedrinken en verschonen

15:30-16:30 uur; ontwikkelingsactiviteit, vrij spelen, buiten spelen,

16:00 uur; start haal tijd

16:30 uur; start warme maaltijd voor kinderen met verlengde opvang. (na 18:00u)

16:30- 17:00 uur; opruimen, plassen/ handen wassen, een activiteiten aan tafel om de rust te bewaren tijdens het ophalen.

Kinderdagverblijf de boerderij zal blijven kijken naar de individuele behoeften van de kinderen en wordt het programma waar nodig is aangepast.

### 6.2 Het starten van de dag

#### *Het begin van de dag*

De ouders komen de kinderen aan het begin van de dag brengen op de schaapjesgroep, hier zullen de baby's en peuters verblijven totdat de pedagogische medewerkers van de andere stamgroep aanwezig is. De bso kinderen verblijven vanaf 7:00 uur in hun eigen stamgroep. Rond 7:30- 8:00 uur gaan de lammetjes kinderen naar hun eigen stamgroep. De kinderen die na deze tijd gebracht worden, worden door de ouders direct naar de eigen stamgroep gebracht. Bso kinderen worden vanuit hun eigen stamgroep direct naar school gebracht.

### 6.3 Tussen de middag

#### Spel activiteit en educatie

In het begin van de middag tussen 12:30 en 15:00 uur, zijn er kinderen binnen de eigen stamgroep die we extra uitdaging willen aanbieden. Aan deze kinderen willen we meer gericht spel en educatieve activiteiten aanbieden.

Het gaat hierbij om activiteiten zoals; knippen en plakken, herkenning van kleuren & vormen, leren van tegenstellingen, zelfde vormen herkennen, taalspelletjes, gericht in vakjes kleuren, beginnende rekenvaardigheden, leren samenwerken, leren rekening met elkaar te houden en daarbij behorende gevoelens en emoties. Het buiten leven en dingen leren over de natuur. Tijdens deze spelactiviteiten zullen we een keuze kunnen maken om de kinderen uit de schaapjesgroep samen te voegen op de lammetjesgroep of net andersom om een activiteit samen uit te voeren.



#### 6.4 *Het einde van de dag*

Vanaf 16:30-18:30 uur kunnen de stamgroepen samengevoegd worden. Het gaat hierbij om de lammetjes en de schaapjes stamgroep. Als het grootste gedeelte van de kinderen is opgehaald, dan bestaat de mogelijkheid om de stamgroepen *dl en ds* samen te voegen, dit gebeurt dan in de stamgroep/de ruimte waar op dat moment nog de meeste kinderen verblijven. Ouders zijn geïnformeerd d.m.v. het toestemmingsverklaringsformulier opvang in stamgroepen, welke zij hebben ondertekend. De bokjesgroep zal in hun eigen stamgroep verblijven met de pedagogisch medewerker tot alle kinderen zijn opgehaald.

#### 6.5 *Samenvoegen van de stamgroepen*

*Lammetjesgroep met schaapjesgroep/ schaapjesgroep met bokjesgroep.*

Het kan voorkomen dat door onderbezetting van kinderen in de eigen stamgroep gekozen wordt om de stamgroepen samen te voegen tot één groep. De opvang vindt dan plaats in de andere stamgroep, dit noemen we dan de tweede stamgroep, omdat de opvang afwijkt van de eigenstamgroep waar de kinderen normaliter verblijven.

*Wanneer dienen wij de stamgroepen samen te voegen?*

- Voor de lammetjesgroep kan het voorkomen dat zij samengevoegd worden met de schaapjesgroep en samen één groep vormen, dit kunnen wij doen op de dagdelen dat er 4 of minder kinderen aanwezig zijn.
- Voor de schaapjesgroep kan het voorkomen dat zij samengevoegd worden met de lammetjesgroep en samen één groep vormen, dit kunnen wij doen op de dagdelen dat er 4 of minder kinderen aanwezig zijn.  
De groep waar de minste kinderen zijn wordt samengevoegd met de groep waar de meeste kinderen zijn. Eveneens zal dan de leidster van die groep als 1<sup>e</sup> leidster functioneren. Wij zullen hierbij het kind/leidster ratio in acht nemen.
- Voor kinderen ouder dan 4 jaar welke naar de buitenschoolse opvang gaan gelden andere regels. Deze groep verblijft altijd in de eigen stamgroep, maar in een enkel geval zullen zij samengevoegd worden met de schaapjesgroep. Deze gevallen kunnen zijn op het moment dat er onverwachts een studie of stakingsdag is op school en er plots opvang geregeld moet worden. Op het moment dat het 1 a 2 kinderen betreft, zullen wij de eigenstamgroep niet kunnen openen, daardoor zullen deze kinderen *indien het kind/leidster ratio dit toe laat* de groep samenvoegen. De bokjesgroep gaat dan samenvoegen tot een tweede stamgroep op de schaapjesgroep, deze beginnen eerst op de eigenstamgroep tot de andere kinderen naar school gebracht worden
- *Het samenvoegen van de bokjesgroep en de schaapjesgroep zal sporadisch voorkomen, omdat we ernaar streven om de bokjes in hun eigen aangepaste stamgroep te laten verblijven. Zowel de ochtend als de middag.*
- Aan het einde van de dag kan het voorkomen dat er zowel kinderen van de lammetjesgroep en schaapjesgroep in één stamgroep verblijven. Dit is voor zeer korte duur en kinderen zitten dan bij tafel met een passende activiteit of spelen buiten totdat ze opgehaald worden.

#### 6.6 *Verlaten van de vaste stamgroep.*

- *Wanneer wordt de lammetjes stamgroep verlaten:*  
\*bij het samenvoegen van de stamgroep naar een tweede stamgroep

- \*bij het uitvoeren van een ontruimingsoefening.
  - \*voor een uitstapje buiten de deur (wandelen e.d.)
  - \*spel activiteit op schapjes stamgroep
  - \*voor het nuttigen van een warme maaltijd op de schapjesgroep
- *Wanneer wordt de schapjes stamgroep verlaten:*
- \*bij het samenvoegen van de stamgroep naar een tweede stamgroep
  - \*bij het uitvoeren van een ontruimingsoefening.
  - \*voor een uitstapje buiten de deur (wandelen, bibliotheekbezoek BoekStart e.d.)
  - \*spel activiteit op lammetjes stamgroep
  - \*voor het nuttigen van een warme maaltijd op de lammetjesgroep
  - \*voor een wenmiddag van de 3+ kinderen die alvast proef gaan draaien op de bokjesgroep, voordat ze naar school gaan.
- *Wanneer wordt de bokjes stamgroep verlaten:*
- \*bij het samenvoegen van de stamgroep naar een tweede stamgroep
  - \*bij het uitvoeren van een ontruimingsoefening.
  - \*voor een (*thema gericht*) uitstapje buiten de deur (supermarkt, bibliotheek e.d.)
  - \*bij een activiteit/ groepsspel (bv. speurtocht, naar het bos), speelweek of vrije middagen.

#### 6.7 *Extra info: Basisgroepen op BSO de Boerderij*

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang en de buitenschoolse opvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor de buitenschoolse opvang wordt deze groep kinderen een 'basisgroep' genoemd. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de basisgroep van het kind plaatsvinden.

Een basisgroep bestaat bij BSO de Boerderij uit maximaal 20 kinderen voor de leeftijdsgroep 4 - 7 jaar en maximaal 10 kinderen voor de leeftijdsgroep 8 - 13 jaar. Op verschillende dagen kunnen verschillende basisgroepen gevormd zijn, ten gevolge van de andere groepssamenstelling en het aantal aanwezige kinderen.

Op BSO de Boerderij is een werkwijze die ervoor zorgt dat kinderen en medewerkers weten en ervaren bij welke basisgroep zij horen. Uiteraard krijgen de kinderen de vrijheid om zelf keuzes te maken in het doen van activiteiten en het opzoeken van vriendjes in een andere basisgroep. De wijze waarop de basisgroep wordt samengesteld kan per dag verschillen. Dit kan bijv. zijn op basis van de leeftijd van de kinderen, of op basis van het tijdstip dat de kinderen uit school komen.

In situaties van een lagere bezetting op de groep kan er voor gekozen worden om (groepjes) kinderen buiten hun vaste basisgroep samen te voegen. In deze samengevoegde groep is er meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld aan kinderen van dezelfde leeftijd of aan kinderen met dezelfde interesse. Bij de samenvoeging zijn vaste pedagogisch medewerkers aanwezig en is de structuur van de dag gelijk, dus herkenbaar voor uw kind.

#### **Wanneer wordt uw kind in meer dan één basisgroep geplaatst?**

- Uw kind kan op verschillende dagen in de week geplaatst zijn in verschillende basisgroepen, op *dezelfde* locatie. Dit is het geval bij een (structureel) lagere bezetting van groepen op een specifieke dag van de week of omdat er geen plek is

op verschillende dagen in dezelfde basisgroep.

*Voorbeeld: op BSO de Boerderij zijn op dinsdag 30 kinderen aanwezig en dus 2 basisgroepen gevormd. Op maandag zijn er 20 kinderen aanwezig. De twee basisgroepen worden op maandag samengevoegd en vormen daarmee op papier een andere basisgroep.*

- Bij een incidenteel lagere bezetting van groepen - bijvoorbeeld in vakantieperiodes - of om pedagogische redenen kunnen andere basisgroepen worden gevormd, door het samenvoegen van groepjes kinderen.
- Indien voor een aangevraagde ruil-dag geen plaats is op de vaste basisgroep van uw kind.
- Indien voor een aangevraagde extra opvang dag geen plaats is op de vaste basisgroep van uw kind.

De wet verplicht ons om u te informeren en schriftelijke toestemming te vragen voor het plaatsen van uw kind in een tweede basisgroep, ook als dat onze locatie is. Dat kan incidenteel of gedurende een bepaalde periode voorkomen, bijvoorbeeld door het samenvoegen van groepen.

Er zijn verschillende manieren om uw toestemming eenmalig of voor een langere periode te geven voor het plaatsen van uw kind op twee basisgroepen:

1. met het ondertekenen van de offerte
2. via de toestemmingsverklaring opvang in basisgroepen
3. met het ondertekenen van het aanvraagformulier ruil-dag
4. met het ondertekenen van het formulier voor incidentele opvang

Nieuwe ouders geven middels het ondertekenen van de offerte hun schriftelijke toestemming. Ouders waarvan het kind al gebruik maakt van de buitenschoolse opvang geven door het invullen en verzenden van de 'toestemmingsverklaring opvang in basisgroepen' aan op de hoogte te zijn van bovenstaande informatie en akkoord te gaan. Op de overeenkomst is vermeld op welke locatie en op de maandelijkse factuur in welke basisgroep, uw kind structureel is geplaatst.

Medewerkers van BSO de Boerderij informeren u over de eventuele incidentele of tussentijdse samenvoegingen of wijzigingen.

U vindt ons werkplan in de map 'Zo werken wij' Uiteraard kunt u ook de medewerkers van de groep vragen u meer te vertellen over de werkwijze.

### 6.8 Toestemmingsverklaring

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang en buitenschoolse opvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Bij Kinderdagverblijf de Boerderij heeft ieder kind zijn- of haar eigen groep. Deze groep kinderen wordt voor de dagopvang 'stamgroep' genoemd. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Soms komt het voor dat het kind een dag extra gebruik moet maken van opvang in de tweede stamgroep. Bijvoorbeeld als er (tijdelijk) een extra dag nodig is, maar er is geen plaats op de eigen groep van het kind. De ouder en management van kinderdagverblijf de Boerderij spreken af hoelang de opvang in de andere groep kan duren. Gaat dit om een lange periode, dan wordt dit contractueel vastgelegd. Gaat het om enkele uren, het samenvoegen, een dagdeel of een paar dagen, dan wordt gebruik gemaakt van het formulier 'toestemmingsverklaring opvang in stamgroepen'.

### 6.9 Achterwacht

Als in uitzonderlijke situaties er maar één medewerker kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit

betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de Boerderij.

De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. We werken met vaste achterwachten, die altijd bereikbaar zijn. Zie de map Veiligheidsbeleid & gezondheid.

In (school) vakantieperiodes, kan hiervan afgeweken worden en zal er een vaste pedagogisch medewerker voor deze tijdelijke periode aangewezen worden. Ook deze aangewezen persoon zal binnen 15 minuten op de Boerderij kunnen zijn. Binnen het team is er besproken wie deze vervangend persoon zal zijn.

KDV de Boerderij

## Hoofdstuk 7 Kind

### 7.1 Slapen en rusten

De kinderen slapen in een bed buiten of in de slaapkamer en niet in de groep, dit om de rust voor de kinderen te waarborgen. Voor het slapen van de kinderen maken wij gebruik van stapelbedjes. De stapelbedden zijn in de slaapkamer gesitueerd, de buiten slaaphuisjes staan op ons beschermd buiten terrein, grenzend aan de verblijfsruimten. Beide plaatsen staan onder toezicht van de pedagogisch medewerker. Buiten ruimte d.m.v. zicht door de ramen en binnen ruimte d.m.v. een camerasysteem dat teruggekoppeld wordt op een scherm in de verblijfsruimte.

Wij zijn voorstanders voor het buiten slapen en gaan wij er in ons schrijven dan ook vanuit dat kinderen tot 3 ½ - 4 jaar buiten slapen in de buiten slaaphuisjes. Alle ouders ondertekenen het dit- ben- ik formulier waarin ze toestemming geven voor het buiten slapen! Indien er kinderen *om een bijzondere reden* niet buiten kunnen of mogen slapen, dient de ouder dit schriftelijk te vermelden op het dit- ben- ik formulier. Deze kinderen zullen dan slapen in een van de beide slaapkamers.

Wij beschikken over 2 slaapkamers: een is bestemd voor baby's, de ander is bestemd voor peuters. We proberen kinderen altijd op bed te laten slapen, omdat ze dan rustig liggen en geen prikkels krijgen waardoor ze goed kunnen uitrusten.

Jonge baby's volgen hun eigen slaapritme en gaan naar bed als ze moe zijn, oudere gaan in het dagritme mee. (Ochtend 9:15-11:15u en middag 14:00- 16:00u)  
De peuters die nog naar bed gaan zullen in de regel een keer slapen tussen 12:30 / 15.00 uur.

We leren de kinderen rustig te spelen in de stamgroep (naast de slaapkamers), zodat de kinderen rustig kunnen slapen. Dit is zeker erg belangrijk voor de allerkleinste kinderen in de opvang. Deze rust hebben ze nodig om niet overbelast te worden.

### 7.2 veilig slapen en wiegendoodpreventie

Wat is wiegendood?

Wiegendood is het onverwacht tijdens de slaap overlijden van een kindje van nul tot twee jaar. Voordat het kind overleed waren er vooraf geen duidelijke ziekteverschijnselen. Onderzoek naar de mogelijke oorzaken van het overlijden levert geen duidelijk antwoord op. Tegenwoordig neemt men algemeen aan dat wiegendood in de regel meerdere oorzaken tegelijkertijd heeft. Die worden onderscheiden in uitwendige en inwendige factoren.

Bekende uitwendige- en doorgaans vermijdbare- factoren zijn:

- Slapen in buikligging
- Luchtweginfectie
- Passief roken
- Warmtestuwing
- Uitwendige adembelemmering
- Vermoeienis
- Sederende medicatie

De meest bekende inwendige factoren zijn:

- Een te licht geboortegewicht

*Wat kunnen wij binnen kinderdagverblijf de boerderij doen om veiligheid te bevorderen?*

- voorkom dat kinderen te warm liggen
- zorg voor veiligheid in het bed
- voorkom gezondheidsschade (meeroken, gassen e.d.)
- houd voldoende toezicht
- we leggen jonge kinderen standaard op de rug en niet op de buik!

### *7.3 Verklaring buikslapen (zijligkussens, stabilisatirol, wigjes of kettinkjes)*

Indien ouders het toch wenselijk vinden dat hun baby op de buik slaapt, dienen zij een schriftelijke verklaring te ondertekenen, waarin zij de boerderij toestemming geven om hun kind tegen onze preventieadviezen in toch op de buik te laten slapen. Dezelfde verklaringen dien ingevuld te worden als ouders gebruik willen maken van *zijligkussens, stabilisatirol, wigjes of ketting/touwtje* tijdens het slapen.

Hierbij hebben ze kennis opgedaan van ons te handelen protocol. De ondertekende verklaring, door de eindverantwoordelijke ouders, zal in het dit-ben-ik-boek bewaard worden op de groep. De schriftelijke verklaring met verwijzing naar ons protocol 'veilig slapen' en 'wiegedoorpreventie', dienen om zo nodig te kunnen aantonen dat kinderdagverblijf de boerderij zorgvuldig te werk is gegaan.

### *7.4 verschonen, toiletgang en zindelijk worden*

Kinderen die een luier dragen zullen regelmatig gecontroleerd worden binnen ons dagritme. Voordat kinderen opgehaald worden zullen zij een schone luier krijgen zodat het schoon mee naar huis gaat.

Peuters zien hoe andere kinderen met de zindelijkheidsstraining bezig zijn en worden hierdoor gestimuleerd. Wanneer de ouders van het kind thuis met zindelijkheidsstraining bezig zijn en het kind hier zelf aan toe is, kan dat op het kinderdagverblijf worden voortgezet. Het wordt spelenderwijs gedaan. De kinderen die aangeven zelf te willen plassen krijgen die ruimte. Deze kinderen mogen zonder luier rondlopen. Wanneer er ongelukjes gebeuren, wordt er geen negatieve aandacht aan geschonken. Wij zullen de kinderen positief benaderen wanneer het een plas op wc of potje doet. De wordt nog een extra ondersteund door het treinkaartje. De kinderen mogen op het treinkaartje een sticker plakken voor elke behoefte die gedaan is. Deze kaartjes hangen aan de wand in het sanitair ruimte. Een soort van beloning.

Kinderen die zelf naar het toilet kunnen gaan, doen dit onder begeleiding van onze medewerkers.



## Hoofdstuk 8 Zieke kinderen en onze richtlijnen

### 8.1 Omgaan met zieke kinderen

Wij hebben ondervonden en zijn van mening dat als kinderen ziek zijn ze het beste thuis kunnen zijn in hun eigen omgeving. Hier krijgen ze de zorg en aandacht die ze op dat moment nodig hebben. Deze intensieve/ persoonlijke zorg kunnen wij op het kinderdagverblijf niet bieden omdat hier de aandacht op alle kinderen/ groepsgericht is.

#### Wij als kinderdagverblijf verstaan onder ziek zijn:

- een kind met een lichaamstemperatuur boven 38,5 graden is (koorts) is ziek
- een kind dat hangerig, huilerig en 1-op-1 aandacht van de leidster nodig heeft is ziek
- een kind die een besmettelijke ziekte heeft is ziek (zie richtlijnen hieronder beschreven)

\* Bij koorts wordt opgemerkt dat dit zeer kind afhankelijk is. Het ene kind voelt zich met een lichaamstemperatuur van 38 graden niet lekker, terwijl een ander kind bij een lichaamstemperatuur van 39 graden nog lekker aan het spelen is. Sommige kinderen hebben vaak verhoging, andere kinderen hebben nooit koorts. Bij het bekijken of een kind op het kinderdagverblijf mag blijven of kan komen, wordt in eerste instantie uitgegaan van de lichaamstemperatuur, maar wordt ook gekeken naar het kind. In principe moeten kinderen met een temperatuur boven de 38,0 graden opgehaald worden!

\* Een kind dat hangerig, huilerig en 1-op-1 aandacht nodig heeft, voelt zich niet lekker, om wat voor reden dan ook. Er wordt verondersteld dat kinderen zich in een dergelijke situatie thuis het beste op hun gemak voelen en kunnen rusten of beter kunnen worden. Bovendien vindt op een kinderdagverblijf groepsofvoeding plaats en is er derhalve geen mogelijkheid om een kind gedurende de hele dag 1-op-1 aandacht te geven.

\* Bij besmettelijke ziekten wordt in principe de regel gehanteerd dat een kind niet naar het kinderdagverblijf kan komen in verband met besmettingsgevaar voor andere kinderen. (Zie richtlijnen hier onder beschreven) Wanneer er een besmettelijke ziekte heerst op het kinderdagverblijf wordt dat kenbaar gemaakt op het mededelingen bord in de hal van het dagverblijf en op de deur van de betreffende groepsruimte. Indien wij kinderen weren zullen we nauw contact hebben met de plaatselijke GGD voor advies.

#### Verdere stappen zijn:

\* als u het idee heeft dat uw kind zich niet lekker voelt, voor aanvang van de opvang, dit melden bij de leidster en in het krabbelboekje noteren.

*Als u uw kind voor de opvang aan een paracetamol heeft gegeven willen wij dit graag weten!*

\* Als uw kind ziek wordt op het kinderdagverblijf wordt er in alle gevallen overleg met u gevoerd over de situatie van uw kind ten aanzien van onze richtlijnen.

\*Mocht uw kind medicatie moeten gebruiken op het KDV, dan moet u het formulier "Medicijnverklaring" in vullen en ondertekenen. Voor elk medicijn een aparte verklaring invullen. Ook indien het medicijn eerder is gebruikt en korte duur weer genomen dient te worden vult u een nieuwe medicijnverklaring in. Deze formulieren zijn te verkrijgen bij de groepsleidsters. Een medicijnverklaring voor langduriger gebruik van één en hetzelfde medicijn is *1 maand geldig*, daarna wordt er opnieuw naar de situatie gekeken.

\* Wanneer bij een ongelukje eerste hulp nodig is, gaan wij met uw kind naar de dichtsbijzijnde (huis)arts en bellen we u zo snel mogelijk op.

### 8.2 Veel voorkomende ziekten en onze richtlijnen

Hiervoor verwijst ik u naar ons ziekte protocol. Dit ligt ter inzage op de groep. Alle ouders worden door middel van een melding op het mededelingen bord geïnformeerd welke kinderziekte er heerst binnen het kinderdagverblijf.

### 8.3 Medicatie

Op advies van de GGD worden medicijnen alleen toegediend als deze door de (huis)arts zijn voorgeschreven. Hier vallen homeopathische (VSM) producten niet onder.

- Het medicijn dient in de *originele verpakking te zitten, voorzien van etiket en omschrijving*, anders kunnen wij het niet toedienen!
- Mocht uw kind medicatie moeten gebruiken op het KDV, dan moet u het formulier "Medicijnverklaring" in vullen en ondertekenen, waarop zij vermelden:
  - welk medicijn er toegediend moet worden
  - wanneer in welke dosering moet worden toegediend. Etc.Voor elk medicijn een aparte verklaring invullen. Ook indien het medicijn eerder is gebruikt en korte duur weer genomen dient te worden vult u een nieuwe medicijnverklaring in. Deze formulieren zijn te verkrijgen bij de leidsters. Een medicijnverklaring voor langduriger gebruik van één en hetzelfde medicijn is maar 1 maand geldig, daarna wordt er opnieuw naar de situatie gekeken.
- De leidster noteert in het dag schrift het tijdstip van toediening en parafeert daarvoor.

#### **Paracetamol**

Paracetamol wordt veel gebruikt bij kleine kinderen, o.a. bij het doorkomen van tanden en kiezen (al dan niet met koorts), na een inenting of bij pijn of koorts zonder directe aanleiding. *Op advies van de GGD wordt door de leidsters **GEEN** paracetamol toegediend! Alleen op voorschrift van de (huis)arts (doktersverklaring).*

Koorts heeft namelijk altijd een oorzaak, die vaak niet direct aan te tonen is. Omdat het kinderdagverblijf aansprakelijk is voor het kind gedurende het verblijf, wordt geen paracetamol toegediend: stel dat het kind ernstig ziek wordt en de koorts is onderdrukt met paracetamol, kan het kinderdagverblijf aansprakelijk worden gesteld. Indien ouders 's ochtens thuis een kind paracetamol geven, ligt de verantwoordelijkheid daarvan bij de ouder en stellen wij het op prijs dat dit voor de opvang benoemd wordt. Het is ouders niet toegestaan om gedurende de dag op het kinderdagverblijf zelf het kind paracetamol te geven om het kind op het kinderdagverblijf te kunnen laten.



## Hoofdstuk 9 Ouders

### 9.1 Oudercontacten

Bij kinderdagverblijf de boerderij hechten wij veel belang aan de oudercontacten. Dit doen wij door met het brengen en halen van de kinderen de tijd te nemen om een warme overdracht te hebben met de ouders. Twee keer per jaar houden we de 20 minuten gesprekken a.d.h.v. het kind volgsysteem. Ook via onze nieuwsbrief houden we ouders op de hoogte van ontwikkelingen. Op de groep schrijven wij een dag schrift van alle kinderen van 0-4 jaar. Op de bso zal er mondeling een overdracht zijn van de plaatsgevonden opvang. Door deze manieren van communicatie leren wij de kinderen en de ouders goed kennen en kunnen wij beter inschatten wat de behoeften van de kinderen zijn en hier goed op inspelen.

### 9.2 Oudercommissie

De inspraak die de Wet Kinderopvang ouders biedt, wordt vertaald in een zogenaamd medezeggenschapsreglement. Het reglement is vastgesteld door de oudercommissie met goedkeuring van de directie van kinderdagverblijf de boerderij. Dit medezeggenschapsreglement beschrijft de procedures en bevoegdheden van de oudercommissie in de specifieke organisatie. Dit reglement staat op het kinderdagverblijf ter inzage. Evenals zijn de gemaakte notulen van de OC-vergaderingen in te zien.

De commissie heeft een verzwaard adviesrecht op de volgende punten:

- a) de uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de houder m.b.t:
  - aantal kinderen per leidster
  - groepsgrootte
  - opleidingseisen beroepskrachten
  - inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding
- b) pedagogisch beleidsplan;
- c) voedingsaangelegenheden;
- d) risico inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- e) openingstijden;
- f) vaststelling of wijzigen van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie;
- g) wijziging van de prijs van de kinderopvang.

Tevens is de secretaris van de oudercommissie te bereiken op het volgende email adres: [oc@kinderdagverblijf-deboerderij.nl](mailto:oc@kinderdagverblijf-deboerderij.nl) hier kunt u terecht met vragen en of klachten.

De OC vergaderd minimaal 4 keer per jaar.

### 9.3 Klachtenprocedure

Als er een klacht van een ouder is, van welke aard dan ook zal in eerste instantie de interne klachtenprocedure van kdvd de Boerderij gehanteerd worden.

Dit betekend:

\*als een ouder een klacht heeft over een betreffende pedagogisch medewerker, dan zal die bij het management gemeld moeten worden. *Wij hopen dat er eerst contact tussen de ouder en de betreffende medewerker heeft plaatsgevonden.*

\* als een ouder een klacht heeft over inhoudelijke zaken omtrent het werken in en vanuit de Boerderij, dan zal die bij het management gemeld moeten worden.

De klachten die binnen komen worden serieus genomen en vanuit daar wordt er naar een oplossing gezocht.

\*Indien een ouder niet het gevoel heeft dat er een passende oplossing is gekomen, kunnen zij de oudercommissie inschakelen. Deze zal vervolgens de klacht behandelen

binnen het oudercommissie team en van daaruit naar het management treden.

Samenbuigen zij zich over de klacht. [oc@kinderdagverblijf-deboerderij.nl](mailto:oc@kinderdagverblijf-deboerderij.nl)

\*In het allerlaatste geval kunnen ouders de klacht ook naar de klachtencommissie sturen [info@klachtkinderopvang.nl](mailto:info@klachtkinderopvang.nl). dit is de onafhankelijke klachtencommissie SKK, die de klacht dan in behandeling zal nemen.

Maar we hopen dat we de klacht van welke aard dan ook, intern kunnen oplossen in een open en eerlijke sfeer.

KDV de Boerderij

## Hoofdstuk 10 Voeding

### 10.1 Wat mee te nemen naar het kinderdagverblijf

\*De ouders van baby's welke nog borstvoeding krijgen dienen dit **gekoeld** mee te nemen/ af te geven als ze naar ons kinderdagverblijf komen.

*Wat bedoelen wij met gekoeld vervoeren;* dit kan het beste in een koeltas met een bevroren koelement, dat het melk koel blijft.

Moedermelk mag *maximaal 1 uur* uit de koelkast bewaard worden. Indien de melk toch bedorven blijkt te zijn, dient de ouder nieuwe voeding aan te leveren.

\*De flesvoeding dienen ouders zelf (*in afgemeten portie*) in daarvoor bestemde bakjes mee te nemen.

\*Flessen (*voorzien van een naamsticker*) nemen de ouders zelf mee en een daaropvolgende (tuit) beker hebben wij in de boerderij, maar mag ook een eigen van thuis zijn.

\*Ouders dienen zelf voldoende luiers voor hun kind mee te nemen naar de Boerderij.

\*Krabbel boekje

Op de groep hebben de kinderen hun eigen speen, flessen mandje en een kledingbak. Bij binnenkomst worden de tassen uitgepakt en persoonlijke spullen in de bestemde bakken/ mandjes gedaan, zodat ieder kind zijn eigen spullen krijgt en het niet verward kan worden en de hygiëne gewaarborgd blijft.

### 10.2 Voedingsmiddelen inkoop, bereiden en bewaren

De voedingsmiddelen worden wekelijks gekocht. Er wordt vers brood geleverd door de bakker. Elke week is er vers fruit aanwezig. Biologische melk is kort houdbaar, hier wordt 2 keer in de week een verse voorraad geleverd.

We zien erop toe dat beperkte houdbare levensmiddelen tijdig weggegooid worden. Flesvoeding wordt maar één keer opgewarmd en na 1 uur weggegooid.

### 10.3 Biologische producten

Wij proberen zoveel mogelijk binnen kdv de Boerderij gebruik te maken van biologische producten, omdat wij van mening zijn dat we het beste willen voor de kinderen. Wij zijn terughoudend met suikers en zouten in voedingsproducten.

### 10.4 Eten, drinken gedurende de dag

De Boerderij verzorgt de maaltijden zoals het fruit, de broodmaaltijd, diksap met een hardbroodje en of een plak ontbijtkoek.

Bij de fruitmaaltijd krijgen de kinderen diksap te drinken

Bij de broodmaaltijd krijgen de kinderen melk, thee of water aangeboden

Bij de middagmaaltijd krijgen ze op de peutergroep en bso een broodje en of koek te eten en drinken ze thee of water. De baby's krijgen fruit *met thee*.

Op de boerderij hebben we de regel dat kinderen met de broodmaaltijd op hun eerste boterham iets gezond moeten kiezen, dit kan zijn; kaas, kipfilet, ham, appelstroop, pinda-kaas of jam. Vervolgens drinken we een beker melk, thee of water en dan krijgen ze een of twee boterhammen met zoetheid of gezond die ze zelf mogen kiezen. Deze regel hebben wij omdat kinderen anders alleen maar zoetheid kiezen om te eten. Daarna mogen ze nog kiezen of ze een cracker, beschuit of rijst-wafel willen. Het eten wordt aan tafel bereid door de pedagogisch medewerker. (Stagiaire of vrijwilliger) De kinderen leren bij ons om met een vork te eten.

## *Regels omtrent het eten*

Brood eten:

\*De kinderen die om 6:30 uur gebracht worden kunnen een broodje eten tot 7:30 uur op de groep, zij dienen zelf brood mee te nemen.

Makkelijk op te warmen maaltijd

\*Op de groepen mogen de kinderen een warme maaltijd nuttigen indien nodig is aan het einde van de dag. Hierin hanteren we de regel dat alleen de kinderen die na 17:30 uur en tussen 18:30 uur opgehaald worden een warme maaltijd nuttigen, deze zal van huis meegenomen worden. De maaltijd zal plaatsvinden tussen 17:00 en 18:00 uur.

### *10.5 Dieet, allergie en andere culturen*

Ouders zijn verantwoordelijk om de pedagogisch medewerkers op de hoogte te stellen van bijzonderheden en wensen rondom de voeding van het kind. Bijzonderheden zoals allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens de intake op het dit ben ik formulier genoteerd.

De pedagogisch medewerkers proberen een alternatief voedingsmiddel te geven, zoals bijvoorbeeld een rijst wafel. Indien dit niet mogelijk is of in geval van een traktatie die niet mag, zorgen ouders zelf voor een vervangend alternatief.

Op de groep hangen de kind kaartjes waarop duidelijk een zichtbare mededeling staan over wat het betreffende kind niet mag eten of drinken met daarbij de vervangingsmogelijkheden.

Als er een kans is op een heftige allergische reactie van het kind op een voedingsmiddel, dan geven ouders op het dit ben ik formulier aan, welke stappen in een dergelijke situatie ondernomen moeten worden.

Speciale (*fles*) voeding bij een bepaald dieet, wordt door de ouders zelf meegegeven.

### *10.6 Bijzondere Feesten en trakteren*

In onze informatiegids vindt u een overzicht van feestdagen, waarop de Boerderij (*eerder*) gesloten is.

#### *\* Verjaardag en trakteren*

Als kinderen en /of medewerkers jarig zijn vieren we dit gezellig samen op het kinderdagverblijf. De kinderen mogen dan trakteren en krijgen een feestmuts op, ze mogen op de stoel staan als er voor ze wordt gezongen. We maken er een echte feestdag van. Op de Boerderij hebben we geen richtlijnen voor een traktatie, maar we zijn wel voorstanders van een gezonde traktatie!

#### *\* Reguliere en bijzondere feestdagen:*

In een jaar tijd komen heel wat feesten en feestdagen voorbij. Binnen de Boerderij maken we bewust keuzes aan welke feesten we wel en geen deelnemen.

-Carnaval: Binnen de Boerderij zullen we geen aandacht besteden aan het carnaval feest.

-Sint-Maarten: Als Sint-Maarten op een doordeweekse dag valt, zullen wij in de buurt een aantal vaste bewoners bezoeken met onze zelfgemaakte lampionnetjes. De kinderen die er op de dag zelf zijn, krijgen aan het einde van de dag hun lampion mee. Valt Sint-Maarten in het weekend, dan zullen wij van de Boerderij niet zelf gaan lopen.

-Sinterklaas: Er zal geen sinterklaas op bezoek komen, omdat we uit ervaring weten dat niet alle kinderen dit als plezierig ervaren. We beleven de sinterklaas periode wel gezelligheid hebben met elkaar en een Uk & Puk thema hebben rondom Sinterklaas.

*\* Christelijke feestdagen:*

Binnen de Boerderij hechten wij veel waarde aan de christelijke feestdagen. Wij zullen hier dan ook uitgebreid op ingaan door met de kinderen stil te staan bij het thema van de feestdag. Dit doen wij doormiddel van werkjes maken, groepsspellen te doen, uit de peuter bijbel te lezen en liedjes aan te leren.

Het programma LEEF zal ons hierin ondersteunen.

KDV de Boerderij

## **Hoofdstuk 11 Ruimte en indeling**

### *11.1 De binnen ruimten*

De binnen ruimtes van kinderdagverblijf zijn ingericht met deugdelijk en veilige materialen. Zij zijn aangepast aan - en afgestemd op de kinderen en de medewerkers in iedere stamgroep. Het kinderdagverblijf is zo ingericht dat er verschillende spelmogelijkheden zijn, al naar gelang de behoeften van de kinderen tijdens bv. het (vrij) spelen. De speelomgeving is ingericht met verschillende hoekjes zoals; een themahoek, een leeshoek, een tv-hoek, een hoek voor de kleinsten, een poppenhoek, keukenhoek, bouwhoek e.d.

Aan de tafels kunnen de kinderen individueel of in groepsverband iets educatiefs doen zoals: tekenen, spelletjes doen, knutselen en werken met verschillende materialen. Het materiaal dat het kinderdagverblijf aanbiedt, past bij de leeftijd van de kinderen. Variatie in aanbod van verschillende materialen is van groot belang.

### *11.2 De buiten ruimten*

Ook de buitenruimten dienen aantrekkelijk en veilig te zijn. De buitenruimten zijn variërend ingericht naar leeftijd. Met bijvoorbeeld: een klim- klauterhuis, een hang en klim toestel, een duikelrek, klimbanden, een klim en kruip rups, een pannakooi, een poppenhuis, een speelhuisje en een zandtafel. Daarnaast wordt veel rijdend materiaal aangeboden en materiaal voor de zandtafel.

Zowel de binnen als buitenruimten worden jaarlijks getoetst op de risico's die er kunnen zijn, de deugdelijkheid en veiligheid van de materialen en speeltoestellen om de veiligheid te kunnen blijven waarborgen. Ook het kopje hygiëne zullen we meenemen binnen de toetsing.

De GGD komt jaarlijks inspecteren en zal deze ruimten ook meenemen in de inspectie.

Voor verder informatie over dit onderwerp, verwijst ik u door naar het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid. Dit ligt ter inzage binnen de kinderopvang op elke groep.

### *11.3 Het gebouw:*

Het gebouw dient veilig, kindvriendelijk, hygiënisch en goed bereikbaar te zijn. Het kinderdagverblijf moet voldoen aan de door de wettelijk gestelde eisen t.a.v. groeps grootte, sanitaire voorzieningen, keukenvoorziening en de grootte van de groep en buitenspeelplaats.



## Hoofdstuk 12 Veiligheid en gezondheid

### 12.1 Brandactieplan en ontruimingsplan

Op de groep hangt zichtbaar het ontruimingsplan.

Het plan is bekend bij degenen die binnen de boerderij werkzaam zijn. Iedere maand oefenen we droog met de kinderen de brandprocedure, zodat de kinderen het herkennen en weten wat er gaat gebeuren. Omdat we dit elke maand oefenen, wordt het eigen en zal er in geval van een calamiteit minder paniek kunnen ontstaan. En minstens 1 a 2 keer per jaar ontruimen we het gehele gebouw.

### 12.2 Bedrijfshulpverlening

Ieder jaar krijgen alle medewerkers binnen kinderdagverblijf de Boerderij een gecertificeerde cursus BHV, deze dag wordt verzorgd door de brandweer. Dit betekent dat er binnen kinderdagverblijf de boerderij altijd 1 pedagogisch medewerker aanwezig is, die in het bezit is van een diploma bedrijfshulpverlening (de BHV-er). De BHV-er heeft de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is. Elk jaar zullen alle medewerkers op herhalingscursus gaan om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen die er zijn op dit gebied.

### 12.3 EHBO

Ieder jaar krijgen alle medewerkers binnen kinderdagverblijf de Boerderij een gecertificeerde cursus van kind-EHBO. Zij weten bij ongevallen of onwel raken van kinderen hoe zij moeten handelen, eventueel totdat er professionele hulp aanwezig is. Via een jaarlijkse herhalingscursus worden kennis en vaardigheden op peil gehouden en zijn we op de hoogte van nieuwe technieken op dit gebied.

### 12.4 Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Sinds 1 januari 2005 is het op kinderdagverblijven verplicht om een risico-inventarisatie uit te voeren. Hierbij wordt o.a. kritisch gekeken naar de veiligheid van het pand, de hygiëne en de geschiktheid voor de doelgroep.

Voor verder informatie over dit onderwerp, verwijs ik u door naar het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid. Dit ligt ter inzage binnen de kinderopvang op elke groep.

### 12.5 Rookvrij terrein



Voor elkaar!

Ons kinderdagverblijf streeft naar een rookvrije omgeving.

Dat houdt in dat er binnen, op het terrein en buiten bij de parkeerplaats een rookverbod wordt gehanteerd.

## Hoofdstuk 13 De wet en regelgeving

### 13.1 3-uurs regeling

Volgens de wet IKK moeten we de drie-uurs regeling exact omschrijven hoe deze werkt binnen kinderdagverblijf de Boerderij. We geven hierbij een duidelijke omschrijving met bijbehorende tijdstippen waarin wij gebruik kunnen maken van de drie-uurs regeling. Omdat ouders op de hoogte moeten zijn van de wijze van ons werken hebben wij dit in het beleidsplan vastgelegd!

#### ➤ **3-uurs regeling beleid van KDV de Boerderij.**

Wij zijn elke dag tussen 6.40-19.00 uur open (maximaal 12 uur). We weten dat er 's ochtends vroeg en aan het eind van de middag minder kinderen aanwezig zijn, daardoor kunnen we op drie momenten van de dag, één beroepskracht minder inzetten zonder de ratio te overtreden.

Op de volgende tijden wordt er (mogelijk) afgeweken van de BKR norm

8:15 tot 8:30

12:30 tot 15:00

17:00 tot 17:15

Tussen 6:30 en 8:15 uur en van 8:30 en 13:00 uur en tussen 15:00 tot 17:00 uur wordt er niet afgeweken van de BKR norm.

Pauze wordt genoten tussen 12:30 en 15:00.

Indien de pauze tijden in het gedrang komen, dan zal de ochtend medewerker die vrij is, langer doorwerken om dit op te vangen.

### 13.2 Vier ogen principe

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier de volgende vorm aan:

Het vier ogenprincipe betekent dat er dus altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren.

**Vertrekpunt:** Er wordt getracht de opvang zo veilig mogelijk te maken.

**Groepsruimten:** De meeste ruimtes zijn open, dat wil zeggen dat er veel vensters naar buiten zijn en in de deuren glaswerk zit waardoor er naar binnen gekeken kan worden door o.a. ouders, manager en collega's.

**Cameratoezicht:** Binnen onze opvang hangen camera's in alle groepen en slaapkamers. De camera heeft de groepsruimte en slaapkamers goed in beeld, de mede collega's- en het management kunnen ten alle tijden meekijken op het scherm op de eigen groep. De medewerker dient de ochtend voor aanvang op de groep de tv-scherm altijd aan te zetten, pas bij vertrek weer uit te zetten.

Ook wanneer een pedagogisch medewerker kinderen buiten in de bedjes legt, is er toezicht vanuit de groepen.

**Pedagogisch medewerkers alleen op de groep:**

Er wordt op de lammetjesgroep, schapjesgroep en op de bokjesgroep op de meeste dagen met 2 pedagogisch medewerkers, pedagogische medewerker in opleiding

gewerkt. Doordat er stagiaires op de groepen kunnen zijn, zijn de pedagogisch medewerkers bijna niet alleen met de kinderen of kortdurende tijd. Op de tijdstippen dat er maar een pedagogisch medewerker werkzaam is, zal hij/ zij te zien zijn op de camera, totdat de eerste mede collega arriveert.

Managers en pedagogisch medewerkers van andere groepen lopen dagelijks onaangekondigd de diverse groepsruimtes binnen.

**Teamverband:** Bij kinderdagverblijf de Boerderij heerst een open, professioneel klimaat waarbij de medewerkers door de leidinggevendenden worden uitgenodigd, maar ook onderling worden uitgedaagd om elkaar feedback te geven (bijv. in teamoverleg of tijdens individuele gesprekken).

### *13.3 Vermoedens kindermishandeling hanteren van de meldcode en signalering*

Kinderdagverblijf de boerderij is verplicht om te handelen bij vermoedens van kindermishandeling (*waaronder ook valt verwaarlozing, seksueel misbruik en huiselijk geweld*). Hiervoor hanteren we de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, waarin helder beschreven is hoe wij stapsgewijs dienen te handelen.

Zo zullen de pedagogisch medewerkers alert zijn op allerlei signalen die afwijken van het 'normale' gedrag van een kind. Of herhaaldelijk letsel bij een kind. Zij zullen dit gericht gaan volgen d.m.v. observaties. Daarna zullen er vervolgstappen komen met onze bevindingen/ opvallende gedragingen. Hierin zullen de pedagogisch medewerkers de ouders aanspreken om hun zorgen en bevindingen uit te spreken. Wanneer een medewerker zich niet gehoord voelt of een niet pluis gevoel heeft, zal zij contact leggen met onze aandachtsfunctionaris.

#### *Aandacht functionaris*

De aandacht functionaris is een persoon binnen de Boerderij, die gerichte scholing heeft ontvangen. Deze scholing heeft ze gevolgd bij het Lvak, de vereniging voor aandacht functionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze training zal zich jaarlijks herhalen om op de hoogte te blijven van alle nieuwe regels, wetten en nodige informatie. De aandachtsfunctionaris heeft een centrale en adviserende rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring.

#### *13.4 De aandachtsfunctionaris*

Binnen kinderdagverblijf is een aandachtsfunctionaris werkzaam. Deze persoon wordt door de pedagogisch medewerker ingeschakeld als ze een 'niet pluis' gevoel hebben in een situatie. De aandachtsfunctionaris zal meerdere malen op de groep komen om; observaties uit te voeren; en het stappenplan te behandelen uit de meldcode om zorgen uit te sluiten of juist in behandeling te nemen.

De aandachtsfunctionaris is ook de persoon die contact kan leggen met instanties zoals Veilig thuis, voor het inwinnen en advies vragen, maar ook om een melding te doen. De aandachtsfunctionaris zal ook bemiddelen voor de pedagogisch medewerker en gesprekken voeren met betreffende ouders.

Wij handelen volgens het afwegingskader welke u kunt vinden in onze meldcode, deze ter ligt ter inzage op de groepen.

*Meldplicht:* Er wordt een zeer zorgvuldige afweging gemaakt doordat wij het afwegingskader stapsgewijs doorlopen, voordat we een melding maken bij het Veilig Thuis. i.v.m. onze meldplicht in 'ernstige' probleemsituaties.

KDV de Boerderij

### 14.1 Beroepsgeheim

Kinderdagverblijf de boerderij werkt met een beroepsgeheim. Dit is om de privacy van het kind en ouder veilig te stellen.

Afspraken die gelden voor het beroepsgeheim:

- De werknemer is verplicht informatie vanuit zijn functie geheim te houden voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt, of hem uitdrukkelijk is opgelegd.
- Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.
- Onverminderd wettelijke bepalingen die op de werkgever rusten, is de werkgever verplicht tegenover derden informatie over individuele werknemers geheim te houden, tenzij de individuele werknemer voor openbaarmaking schriftelijk toestemming heeft gegeven.

### 14.2 Nederlandse voertaal

In kinderdagverblijf de Boerderij is Nederlands de voertaal, dus de werknemers spreken de kinderen en ouders aan in de Nederlandse taal. Wij waarderen het als ouders ook Nederlands spreken tegen hun kinderen bij het brengen en halen. We vinden het belangrijk dat kinderen de Nederlandse taal goed leren beheersen en zo beter te kunnen integreren in de samenleving.